PAȘAPORTUL SERVICIULUI

EXPERTIZĂ METROLOGICĂ A MIJLOACELOR DE MĂSURARE UTILIZATE ÎN DOMENIILE DE INTERES PUBLIC

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire** | **Descriere** |
| **Situație de viață** | Serviciul voluntar pentru o persoană fizică/juridică, care dorește să se conformeze cu corectitudinea/necorectitudinea rezultatelor măsurărilor a unui mijloc de măsurare, utilizat la măsurări în domeniu de interes public. |
| **Descrierea serviciului** | Un ansamblu de operațiuni in urma cărora se stabilește corespunderea mijlocului de măsurare cerințelor stipulate în documente normative aferente. |
| **Prestatorul serviciului** | Institutul Național de Metrologie |
| **Proprietarul serviciului** | Institutul Național de Metrologie |
| **Funcția serviciului** | Control metrologic legal |
| **Actele legislative** | [Legea metrologiei Nr. 19 din 04.03.2016](http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=364214);  HG nr. 1042 din 13.09.2016, Anexa nr. 2;  [RGML 12:2018 „Sistemul național de metrologie. Marcaje și buletine de verificare metrologică”](http://www.metrologie.md/data/415/file_1631_0.pdf) |
| **Informații de contact** | INM, mun. Chişinău MD2064, Str. Eugen Coca nr. 28,  Biroul de Recepție MM  **Tel:** (373 22) 903 121 **Fax:** (373 22) 903 127 **e-mail:** [receptie@inm.gov.md](mailto:receptie@inm.gov.md) |
| **Programul de lucru** | Luni – vineri  07:30 – 16:00  Întrerupere: 12:00- 12:30 |
| **Beneficiarul** | Persoane fizice și juridice |
| **Condițiile de eligibilitate** | HG nr. 1042 din 13.09.2016, Anexa nr. 2 |
| **Documentele necesare** | *a)* **cerere**;  *b)* copia **procesului verbal de demontare** |
| **Termenul de acordare a serviciului** | Nu mai mult de 30 zile lucrătoare |
| **Tariful** | HG № 1074 din 22.09.2016 (Monitorul Oficial nr. 338-341/1477 din 30.09.2016) |
| **Mijloacele de acordare a serviciului** | Personal la sediul Institutului Național de Metrologie |
| **Serviciu electronic** | Nu există |
| **Limba** | Română |
| **Serviciile aferente** | Nu sînt |
| **Serviciile similare** | - |
| **Procesul administrativ** | În cazul insatisfacției cu serviciul, clientul poate să adreseze reclamații în „Registrul de reclamații” și „Feedback” conform procedurilor SMC |
| **Reamintire și termenul de realizare** | Termenul este de 10 zile lucrătoare |
| **Sancțiuni și penalități** | Sancțiunile și penalitățile nu se aplică |