|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Solicitant/*Customer*** | | | | | |
| Denumirea/*Company Name*: | | |  | |  |
| IDNO: |  | | | |  |
| Adresa/*Adress:* | |  | | |  |
| Telefon/*Phone*: | |  | | E-mail: |  |

|  |
| --- |
| **Obiectul etalonat/*Calibration item*** |
| Denumirea, tip, număr, producător/*Item, type, number, manufacturer*: |

*Se completează în comun acord cu reprezentantul laboratorului*

|  |
| --- |
| **Solicitare/*Request*** |
| Denumirea laboratorului/*Name of laboratory*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Interval de măsurare, valori fixe, etc/  *Measurement range,fixed values,etc*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Metoda de măsurare/  *Measurement method*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Abateri de la starea normală/*Deviations*  *from normal condition*: |

*Se completează în comun acord cu reprezentantul laboratorului*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicii suplimentare (bifați și indicați dacă e cazul)/*Aditional services (tick as necessary)*** | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  |  | Solicit transport INM/*Request INM transport*  1)Vezi condiții /*See conditions* | |  | 2)Locul etalonării/  *Place of calibration* | | |
|  |  |  | | | | | |
|  |  | 3)Solicit serviciu de urgență 4 zile/ *Request of emergency services 4 days* | |  |  |  | 3)Solicit serviciu de urgență 15 zile/ *Request of emergency services 15 days* |
|  |  |  | | | | | |
|  |  | Solicit sigla CIPM MRA/*Request of CIPM MRA logo* | |  |  |  | Solocit instruire/ *Trening request* |
|  |  |  | | | | | |
|  |  | 4)Solicit declarație de conformitate /  *Request Statement of conformity* | |  |  |  | Solicit cercetare pentru decl. de conformitate  *Request a research study for statement of conformity* |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| *Indicați specificația sau standardul pentru decl. de conformitate /* *Indicate the specification or standard for the declaration of conformity* | | | | | | | |

Regula de decizie pentru declarația de conformitate solicitată se va aplica conform PG-12/1 INM Aplicarea regulilor de decizie

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod tarifar/*Tariff code*** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |
| 11 | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |

5)Pentru serviciile din domeniul acreditat al INM, se aplică Marca Combinată ILAC MRA

Vă rugăm, faceți cunoștință cu condițiile de prestare a serviciilor de etalonare de către INM, descrisă în continuare. Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la: **receptie@inm.gov.m**

1) În cazul executării măsurărilor la sediul Beneficiarului, deplasarea angajaților Institutului Național de Metrologie (INM) și transportarea etaloanelor se realizează cu mijlocul de transport al INM, care corespunde cerințelor minime necesare de transportare a etaloanelor. Solicitantul poate oferi pentru deplasare, transportul său, care trebuie să asigure siguranța și integritatea angajaților INM și etaloanelor. În caz că angajații INM consideră că mijlocul de transport nu este satisfăcător pentru transportarea etaloanelor, deplasarea se oprește instantaneu, și clientului i se înaintează un cont pentru transportul INM.

2) Angajații INM implicați în prestarea serviciilor de etalonare, își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul intern al IP INM, Codul Muncii al RM și alte documente interne din cadrul instituției, care prevăd durata normală a timpului de muncă de 40 ore pe săptămână, respectiv 8 ore pe zi.

În cazul prestării serviciilor la sediul Beneficiarului, angajații INM delegați, își desfășoară activitatea cu durata zilnică normală de 8 ore de muncă, care include deplasarea dus-întors la sediul Beneficiarului, și nemijlocit executarea etalonării a MM, conform solicitării din Cererea de Etalonare. Angajații INM își încheie activitatea odată cu finalizarea zilei de lucru de 8 ore. În cazul când procesul de etalonare a echipamentului la sediul Beneficiarului nu a fost finalizat în ziua preconizată, angajații INM își vor continua activitatea:

* În continuare în ziua preconizată doar în cazul când Beneficiarul acceptă achitarea conform prevederilor Codului Muncii, orele de muncă suplimentare a angajaților IP INM. Orele de muncă suplimentare se completează în formularul FL-07/08 Acord privind prestarea serviciilor la sediul Beneficiarului și se contrasemnează de către angajatul INM și reprezentantul Beneficiarului. În baza informației din Acord, către Beneficiar se va prezenta un Deviz de Cheltuieli. Continuarea prestării serviciilor din partea INM se va realiza doar după achitarea Devizului de către Beneficiar.
* în altă zi convenită, dacă Beneficiarul nu a acceptat semnarea Acordului, dar cu condiția de asigurare repetată de către Beneficiar a transportului ori de câte ori va fi nevoie, .

Deplasarea angajaților INM la sediul Beneficiarului, în scopul realizării etalonării echipamentului, se realizează în dependență de disponibilitatea acestora cu respectarea termenului de executare. Preventiv, Beneficiarul este informat referitor la condițiile necesare pentru efectuarea procesului de măsurare la sediul său și se obligă să le asigure.

3) Termenul de executare a lucrării de către INM, este de 30 de zile lucrătoare. Ziua de start a lucrărilor începe din momentul în care subdiviziunea are în dispoziție mijlocul de măsurare (MM), contul pentru serviciu achitat și confirmarea funcționalității tehnice și metrologice a etaloanelor proprii. Urgentarea (de la termenul fixat de 30 de zile lucrătoare) se agreează cu reprezentatul laboratorului. Pentru serviciu de urgență la 4 zile se achită +200% din costul etalonării, iar la 15 zile + 100% din costul etalonării.

4) La solicitarea unei declarări a conformității cu o specificație sau un standard, este necesar de indicat specificația sau standardul în Cererea de etalonare. Fiecare declarare de conformitate inițială, față de un standard și/sau specificație este precedată de o cercetare. Cercetarea se realizează înainte de execuția lucrărilor de etalonare. Înainte de aplicare, Regula de decizie selectată pentru declararea conformității, va fi comunicată clientului pentru acceptare.

5) În conformitate cu art. 13 (7) din legea nr. 235 din 01.12. 2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității și Politicii MOLDAC, organismele de evaluare a conformității acreditate sunt obligate să utilizeze pe documentele emise simbolul de acreditare pentru serviciile prestate conform domeniului de acreditare. Serviciile de etalonare ale INM cu tarifele specificate de HG1074/2016 cu privire la aprobarea Nomenclatorului serviciilor prestate în domeniul metrologiei de către INM care concomitent sunt acoperite de ILAC MRA, vor fi valorificate suplimentar conform tarifului aprobat.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Termen de efectuare a lucrărilor, zile lucrătoare/ *Term of execution works, working days* | 30 |

|  |  |
| --- | --- |
| Data completării: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Reprezentant al solicitantului |  |  |  |  |  |  |
| *Representative of customer* |  | *Nume/Name* |  | *Funcția/Function* |  | *Semnătura/Signature* |
| Reprezentant al laboratorului |  |  |  |  |  |  |
| *Representative of laboratory* |  | *Nume/Name* |  | *Funcția/Function* |  | *Semnătura/Signature* |

*În continuare se contrasemnează confirmarea în dispoziția INM, a condițiilor necesare pentru efectuarea lucrărilor*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Achitarea serviciului |  |  |  | Prezentarea MM |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Confirmarea funcționalității tehnice și metrologice a etaloanelor proprii | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ziua de start a lucrărilor/*The start day of the works* | |  |  |
|  | |  |  |
| Deadline data/ *Date of deadline* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | *Semnătura Șef DMA* |  |  |