

ORDIN

Nr. 57

28 07 2025

”cu privire la aprobarea Regulamentului
Consiliului Tehnico-Științific al
Institutului Național de Metrologie”

Întru asigurarea exercitării adecvate a funcțiilor și atribuțiilor, stipulate în Legea metrologiei nr.19/2016 și Regulamentul de organizare și funcționare a Institutului Național de Metrologie, aprobat prin HG 976/2016, se emite prezentul

ORDIN

1. Se aprobă:

- Regulamentul Consiliului Tehnico – Științific al Institutului Național de Metrologie (Anexa nr. 1), parte integrantă a prezentului ordin.
- Componenta Consiliului Tehnico – Științific al Institutului Național de Metrologie (Anexa nr.2) , parte integrantă a prezentului ordin.

2. Se abrogă Regulamentul Consiliului Tehnico – Științific al Institutului Național de Metrologie aprobat la 15.02.2022.

3. Se pune în sarcina secretarului Consiliului Tehnico – Științific al Institutului Național de Metrologie aducerea la cunoștință tuturor părților implicate și publicarea pe pagina web a INM a prezentului ordin.

4. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Director interimar

Diana BEJENARU

Regulamentul Consiliului Tehnico – Științific al Institutului Național de Metrologie

1. Scop și domeniu de aplicare

Prezentul regulament stabilește modul de planificare și organizare a activității Consiliului Tehnico-Științific (CTS) al Institutului Național de Metrologie (INM). Regulamentul se aplică pentru membrii permanenți ai CTS.

2. Referințe

- [1] Legea metrologiei nr. 19 din 04.03.2016
- [2] HG nr. 976 din 16.08.2016 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului Național de Metrologie
- [3] SM ISO/IEC Ghid 99:2017 Vocabular internațional de metrologie. Concepte fundamentale și generale și termeni asociați (VIM)

3. Descriere și clasificare

Consiliul Tehnico – Științific al Institutului Național de Metrologie (în continuare Consiliu) este un organ consultativ, cu atribuții în domeniul metrologiei generale și legale, format în cadrul Institutului Național de Metrologie (în continuare INM).

În activitatea sa Consiliul se conduce de legislația Republicii Moldova, documentele normative în vigoare în domeniul metrologiei, recomandările organizațiilor regionale și internaționale din domeniul metrologiei și prevederile prezentului Regulament.

Recomandările și propunerile Consiliului se pun în aplicare prin emiterea unor ordine, dispoziții sau hotărâri ale INM care, la rândul lor, se publică în revista „Metrologie” și pe pagina web a INM www.inm.md, și sunt executorii (în limitele competențelor INM prevăzute de Legea Metrologiei nr. 19/2016, Regulamentul de organizare și funcționare a Institutului Național de Metrologie, aprobat prin HG 976/2016) pentru persoanele juridice și fizice, care activează în domeniul metrologiei.

Membrii Consiliului sunt reprezentanții delegați de INM, reprezentanți delegați de Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, reprezentanți delegați de Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor, și reprezentanți ai altor instituții care activează în domeniul metrologiei

(conform Anexei 2). În dependență de tematica ședinței pot fi invitați și reprezentanți ai altor instituții care dețin experiență în domeniul, dar care nu au drept de vot.

Componenta nominală a Consiliului se aprobă de către Directorul INM, la propunerea vice-directorului, șefului direcției metrologie legală și șefului direcției metrologie aplicată, având la bază și recomandările instituțiilor invitate să delege reprezentanți.

În caz de eliberare a membrilor Consiliului din funcțiile deținute în cadrul instituțiilor de care au fost delegați, locul acestora va fi ocupat de persoanele noi delegate de administrația acelor instituții.

Anunțul despre ședința Consiliului se face prin intermediul expedierii pe adresele electronice indicate de membri, a informației despre data, locul și ora ședinței, împreună cu agenda ședinței și, după caz, a materialelor care urmează să fie examinate în cadrul ședințelor, cu cel puțin 3 zile înainte de ședință.

Ședințele Consiliului se convoacă ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar decât de 4 ori pe an.

Ședințele pot fi organizate cu prezență fizică, online sau prin email.

3.1. Procedura de delegare a reprezentanților instituțiilor în cadrul Consiliului

Instituțiile care activează în domeniul metrologiei și sunt invitate să participe în Consiliul Tehnico-Științific al INM delegă reprezentanții lor printr-o scrisoare oficială (Forma scrisorii de delegare se anexează), semnată de conducătorul instituției respective sau de o persoană cu drept de semnătură. Scrisoarea se transmite către INM, în atenția Direcției Metrologie Legală și trebuie să conțină următoarele informații obligatorii:

- Numele și prenumele persoanei delegată;
- Funcția ocupată;
- Denumirea instituției pe care o reprezintă;
- Datele de contact ale persoanei delegate (telefon, email);
- Argumentul delegării (experiență profesională relevantă sau implicare în domeniul metrologiei);
- Perioada (dacă este cazul) pentru care este delegată persoana;
- Data întocmirii și semnătura conducerii instituției.

INM confirmă recepționarea cererii și validează includerea persoanei respective în componența Consiliului. Eventualele modificări ulterioare (înlocuiri, retrageri) vor fi anunțate oficial de către instituția delegată.

4. Structura și modul de organizare a activității Consiliului

Crearea și dizolvarea Consiliului, aprobarea componenței, structurii și funcțiilor se efectuează prin ordinele directorului INM.

Componenta permanentă a Consiliului este formată din președinte, vicepreședinte, secretar și membri ai Consiliului.

La ședințele Consiliului pot fi invitați reprezentanți ai organizațiilor/entităților, activitatea cărora are tangențe cu metrologia, care pot genera propuneri la subiectele de pe agenda ședințelor Consiliului, prezenta spre examinare materiale și informații, dar care nu dețin drept de vot.

Ședințele Consiliului pot fi organizate în diferite componente:

- 4.1 Cu convocarea tuturor membrilor, când tematica ședinței se referă la proiectele documentelor normative supuse expertizei, aprobarea de model a mijloacelor de măsurare, etc.
- 4.2 Cu convocarea membrilor INM, când tematica ședinței se referă la aprobarea etaloanelor, activități de cercetare a etaloanelor, teme de cercetare, etc.
- 4.3 Cu convocarea tuturor membrilor și reprezentanților organizațiilor/entităților, activitatea cărora are tangențe cu tematica ședinței.
- 4.4 Cu convocarea membrilor din partea INM și reprezentanților laboratoarelor de etalonări – denumit în continuare Grup de lucru – dezvoltarea laboratoarelor de etalonări.

Președintele consiliului organizează desfășurarea ședințelor consiliului conform Agendei ședinței aprobate.

Președintele consiliului va asigura ordinea și respectarea regulamentului de desfășurare a ședinței, examinarea constructivă a chestiunilor ordinii de zi, respectarea drepturilor membrilor consiliului de a discuta chestiunile. La finalizarea examinării chestiunii incluse în Agenda ședinței, președintele pune la vot proiectul deciziei, precum și propunerile înaintate în cadrul discuției și anunță rezultatele votului.

Cvorumul necesar pentru petrecerea ședinței consiliului este participarea a 50 % +1 din numărul total de membri.

La ședința consiliului fiecare membru al consiliului dispune de un vot. Membrii consiliului votează ”pentru”, ”contra” sau ”abținere”.

Decizia de desfășurare a ședinței consiliului prin corespondență o adoptă președintele consiliului. Pentru a desfășura ședința consiliului prin corespondență membrilor consiliului v-a fi expediată înștiințarea la adresa electronică indicată de membru. Se consideră că au participat la ședința consiliului prin corespondență acei membri a consiliului care s-au expus înscris asupra subiectului și au votat ”pentru”, ”contra” sau ”abținere” la chestiunea vizată în Agenda ședinței.

Decizia de desfășurare a ședinței consiliului prin mijloace electronice o adoptă președintele consiliului. Pentru a desfășura ședința consiliului prin mijloace electronice membrilor consiliului v-a fi expediată înștiințarea la adresa electronică indicată de membru. La data stabilită, înainte de începerea ședinței Secretarul Consiliului va expedia membrilor link-ul și alte atribute necesare accesării online a ședinței. Se consideră că au participat la ședința consiliului prin mijloace electronice acei membri a consiliului care s-au conectat la ședința online, s-au expus asupra subiectului și au votat ”pentru”, ”contra” sau ”abținere” la chestiunea vizată în ordinea de zi a ședinței.

Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi (50 % +1) din numărul total al membrilor prezenți la ședință și care au exprimat un vot explicit „pentru” sau „contra”. În cazul egalității de voturi votul președintelui ședinței este decisiv și se reflectă în procese-verbale, semnate de secretarul Consiliului.

Dacă nici astfel nu se întrunește numărul necesar de voturi pentru adoptarea deciziei (50% +1, din totalul voturilor exprimate), decizia se consideră neadoptată, iar subiectul poate fi reexaminat la o ședință ulterioară sau poate fi supus unei analize suplimentare, la propunerea președintelui Consiliului.

Procesul-verbal al fiecărei ședințe este redactat de secretarul Consiliului în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței. Forma finală este semnată de președintele ședinței și de secretar.

Procese – verbale servesc ca bază pentru adoptarea Hotărârilor și Ordinilor respective ale INM și se păstrează în dosarul nr. 2.3/D-09 Procese Verbale CTȘ.

Extrasele din Procesele – verbale și/sau scrisorile emitente de către INM în baza deciziilor consiliului, se transmit părților cointerestate.

5. Atribuțiile Consiliului

Consiliul are următoarele atribuții:

5.1 Examinarea propunerilor de:

- Îmbunătățire, actualizare și dezvoltare a cadrului legal și normativ în domeniul metrologiei.
- Dezvoltarea Sistemului Național de Metrologie și armonizarea acestuia cu practicile europene și internaționale.
- Dezvoltarea Bazei Naționale de Etaloane în funcție de necesitățile economiei naționale;
- Legalizarea mijloacelor de măsurare.
- Cercetarea fiabilității mijloacelor de măsurare
- Examinarea proiectelor de documente normative în domeniul metrologiei legale.
- Examinarea propunerilor de recunoaștere a rezultatelor încercărilor în scopul aprobării de model pentru mijloacele de măsurare, efectuate în alte state, în urma expertizei seturilor de documente prezentate.
- Examinarea propunerilor de retragere a certificatului de aprobare de model a mijloacelor de măsurare.
- Examinarea rezultatelor cercetărilor etaloanelor naționale, cercetărilor fiabilității mijloacelor de măsurare, altor cercetări în domeniul metrologiei.
- Examinarea propunerilor de dezvoltare a laboratoarelor de etalonări.

5.2 Analiza și înaintarea spre aprobare a:

- Propunerilor argumentate referitoare la modificarea perioadei de verificare metrologică a unor mijloace de măsurare.
- Propunerilor argumentate referitoare la crearea unor etaloane naționale și de referință componente ale Bazei Naționale de Etaloane.
- Proiectelor Programelor anuale, de cercetare și dezvoltare a capabilităților de măsurare ale laboratoarelor metrologice ale INM.
- Proiectelor procedurilor de etalonare și metodelor de validare a lor.

6. Drepturile Consiliului

Consiliul are următoarele drepturi:

- să adopte, conform atribuțiilor sale, recomandări și propuneri referitoare la dezvoltarea Sistemului Național de Metrologie, în conformitate cu necesitățile economiei naționale și practicile regionale și internaționale din domeniul metrologiei.
- să elaboreze recomandări referitoare la aprobarea de model a mijloacelor de măsurare sau la recunoașterea încercărilor metrologice în scopul aprobării de model.
- să înainteze Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării propuneri de aprobare a etaloanelor naționale.
- să înainteze administrației INM spre aprobare programe de cercetare în domeniul metrologiei, propuneri de dezvoltare a capabilităților de măsurare ale laboratoarelor

metrologice ale INM, proceduri de etalonare, programe de participare la comparații regionale și comparații interlaboratoare la nivel național.

- să implice în activitatea Consiliului specialiști din diverse domenii care au tangență cu domeniul metrologiei.

6.1 Neimplicarea repetată a unui membru în activitatea Consiliului

În cazul în care un membru al Consiliului nu participă nemotivat la **două ședințe consecutive** și **nu răspunde** la comunicările transmise (inclusiv neanalizarea materialelor, neconfirmarea recepționării mesajelor sau lipsa oricărei reacții la solicitările INM, exprimarea votului), acesta poate fi **exclus din componența Consiliului**, la propunerea secretarului Consiliului, cu aprobarea președintelui.

Excluderea se face în baza unui înștiințări a instituției delegate, iar instituția care l-a delegat va fi informată în scris pentru a **nominaliza un alt reprezentant**.

7. Responsabilitățile consiliului

Președintele Consiliului- directorul INM:

- Convoacă și prezidează ședințele Consiliului.
- Aprobă agenda ședințelor.
- Asigură parcurgerea agendei în cadrul ședințelor.
- Semnează adresări din numele Consiliului.
- Aprobă lista invitaților care nu sunt membri la ședințele Consiliului.
- Distribuie responsabilitățile între membrii Consiliului.

Vicepreședintele Consiliului vice-directorul INM.

- Prezidează ședințele Consiliului în lipsa președintelui.
- La solicitarea Președintelui realizează atribuțiile acestuia.

În lipsa vice-directorului funcțiile acestuia sunt îndeplinite de șeful direcției metrologie legală.

Secretarul Consiliului – persoană selectată din cadrul Direcției Metrologie Legală.

- Asigură informarea membrilor Consiliului și a invitaților (când este cazul) referitor la organizarea și agenda ședințelor.
- Acumulează subiectele pentru Agendă și formează Agenda ședințelor.
- Transmite membrilor Consiliului materialele referitoare la subiectele agendei.
- Perfectează procesele-verbale ale ședințelor.
- Perfectează extrase din procesele-verbale ale ședințelor

Membrii Consiliului:

- Propun subiecte pentru agenda ședințelor Consiliului, examinează materialele transmise, vin cu propuneri și comentarii pe marginea lor.
- Contribuie la realizarea deciziilor adoptate de Consiliu.
- Propun modificări de îmbunătățire a activității Consiliului.

8. Clauză privind conflictul de interese și responsabilitatea privind confidențialitatea

8.1 Membrii Consiliului sunt obligați să declare orice conflict de interese real sau potențial în legătură cu subiectele aflate pe agenda ședinței. În astfel de cazuri, membrul respectiv se abține de la vot sau participare la dezbateri pe subiectul respectiv.

Nedeclararea unui conflict de interese poate constitui temei pentru revocarea calității de membru al Consiliului.

8.2 Membrii Consiliului se obligă să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor, documentelor și discuțiilor la care au acces în cadrul ședințelor, care nu sunt destinate publicului larg. Orice încălcare a acestui principiu poate atrage retragerea calității de membru al Consiliului.

Anexă
la Regulamentul Consiliului Tehnico – Științific
al Institutului Național de Metrologie

**Directorului al INM
Domnului/Doamnei**

SCRISOARE DE DELEGARE

Prin prezenta, instituția _____, în calitate de entitate activă în domeniul metrologiei, delegă următoarea persoană pentru a reprezenta instituția noastră în cadrul Consiliului Tehnico-Științific al Institutului Național de Metrologie:

- **Nume, Prenume:** _____
- **Funcția ocupată:** _____
- **Adresa de email:** _____
- **Telefon de contact:** _____
- **Instituția reprezentată:** _____
- **Argumentul delegării:** (ex. Experiență în domeniul metrologiei, participare anterioară în proiecte relevante etc.) _____

Ne angajăm să informăm INM în termen rezonabil în cazul unor modificări privind reprezentarea în cadrul Consiliului.

Cu respect,
[Semnătura]
Nume, Prenume conducător instituție
Funcția
Stampila instituției (dacă este cazul)

LISTA
membrilor permanenți ai Consiliului Tehnico – Științific
al Institutului Național de Metrologie

1. Director (INM)
2. Vice-director (INM)
3. Manager Sistem de Management al Calității (INM)
4. Șef direcție metrologie legală (INM)
5. Șef direcție metrologie aplicată (INM)
6. Șef adjunct direcție metrologie legală (INM)
7. Șef adjunct direcție metrologie aplicată (INM)
8. Șef secție documente normative (INM)
9. Șef secție metrologie interdisciplinară (INM)
10. Șef laborator mărimi termice și umiditate (INM)
11. Șef laborator mase și volume mici (INM)
12. Șef laborator presiuni și forțe (INM)
13. Șef laborator mărimi electromagnetice, frecvență și timp (INM)
14. Șef laborator mărimi dimensionale (INM)
15. Șef laborator debite și volum (INM)
16. Șef laborator radiații ionizante (INM)
17. Șef laborator mărimi fizico-chimice (INM)
18. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (MDED), Direcția Infrastructura Calității și Supravegherea Pieței
19. Centrul Național de Acreditare MOLDAC
20. Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor
21. Institutul de Standardizare din Moldova
22. Entități desemnate pentru verificarea metrologică a mijloacelor de măsurare sau efectuarea măsurărilor oficiale (măsurări din domeniul de interes public)
23. Laboratoare de etalonări acreditate