

Condiții generale de etalonare

1. În cazul executării măsurărilor la sediul Beneficiarului, deplasarea angajaților Institutului Național de Metrologie (INM) și transportarea etaloanelor se realizează cu mijlocul de transport al INM, care corespunde cerințelor minime necesare pentru transportarea în siguranță a etaloanelor. Beneficiarul poate pune la dispoziție propriul mijloc de transport, cu condiția ca acesta să asigure integritatea angajaților INM și a etaloanelor. În cazul în care angajații INM consideră că mijlocul de transport oferit nu este adecvat, deplasarea se oprește imediat, iar Beneficiarului i se va emite un cont pentru transportul efectuat de INM.
2. Angajații INM implicați în prestarea serviciilor de etalonare își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul intern al IP INM, Codul Muncii al RM și alte documente interne aplicabile, care stabilesc durata normală a timpului de muncă la 40 de ore pe săptămână, respectiv 8 ore pe zi. În cazul prestării serviciilor la sediul Beneficiarului, angajații INM delegați își desfășoară activitatea conform programului normal de lucru de 8 ore pe zi. Acest timp include deplasarea dus-întors către sediul Beneficiarului, precum și executarea efectivă a etalonării mijloacelor de măsurare, conform solicitării din Cererea de etalonare. Activitatea se încheie la finalul celor 8 ore de lucru. Dacă procesul de etalonare nu este finalizat în ziua preconizată, continuarea activității se poate face:
 - În aceeași zi, doar în cazul în care Beneficiarul acceptă achitarea orelor suplimentare, conform prevederilor Codului Muncii. Orele suplimentare vor fi înregistrate în formularul FL-07/08 Acord privind prestarea serviciilor la sediul Beneficiarului, semnat de angajatul INM și reprezentantul Beneficiarului. În baza acestuia, se va întocmi un Deviz de Cheltuieli, iar continuarea lucrărilor se va face doar după achitarea acestuia.
 - Într-o altă zi convenită, dacă Beneficiarul nu acceptă semnarea Acordului, cu condiția ca acesta să asigure transportul ori de câte ori este necesar.

Deplasarea angajaților INM se va face în funcție de disponibilitatea acestora, cu respectarea termenului de executare. Beneficiarul va fi informat în prealabil cu privire la condițiile tehnice necesare pentru desfășurarea etalonării și se obligă să le asigure.

3. Termenul de executare a lucrărilor este de **30 de zile lucrătoare**, calculat din momentul în care:
 - Mijlocul de măsurare (MM) este disponibil la INM,
 - Contul pentru serviciu este achitat,
 - Este confirmată funcționalitatea tehnică și metrologică a etaloanelor necesare.

Pentru urgențe:

- **4 zile lucrătoare:** tarif +200% din costul etalonării,
- **15 zile lucrătoare:** tarif +100%.

Urgențarea se acceptă doar cu acordul prealabil al reprezentantului laboratorului.

4. În cazul solicitării unei **declarație de conformitate** cu o specificație sau standard, aceasta trebuie indicată clar în Cererea de etalonare. Orice declarație de conformitate este precedată de o cercetare, efectuată înaintea începerii lucrărilor de etalonare. Regula de decizie utilizată va fi comunicată Beneficiarului pentru acceptare.
5. Conform art. 13 (7) din Legea nr. 235/2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității, precum și politicii MOLDAC, organismele acreditate sunt obligate să utilizeze simbolul de acreditare pe documentele aferente serviciilor prestate în domeniul de acreditare. Serviciile de etalonare ale INM, reglementate de **HG 1074/2016**, care sunt acoperite și de **ILAC MRA**, vor fi valorificate suplimentar, conform tarifelor aprobate.

**Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la: receptie@inm.gov.md
tel. +373 22-903-121**