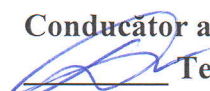


ORGANISM
de CERTIFICARE
a PRODUSELOR

APROBAT

Conducător al OCpr-INM

 Teodor BÎRSA

„ 18 ” 08 2026

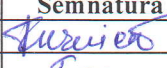
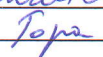
PROCEDURĂ DE CERTIFICARE

PC-01 OCpr-INM

Ediția 12

CUPRINS

1. Scop și domeniu de aplicare.....	3
2. Referințe.....	3
3. Terminologie și abrevieri	3
4. Descrierea activităților	4
4.1 Generalități.....	4
4.2 Etapele procesului de certificare	4
4.2.1 Primirea și înregistrarea solicitării de certificare	5
4.2.2 Analiza solicitării	6
4.2.3 Evaluarea produsului	7
4.2.4 Analiza rezultatelor.....	9
4.2.5 Decizie referitor la certificare	9
4.2.6 Documentația de certificare	10
4.2.7 Înregistrarea produsului în registrul produselor certificate.....	10
4.2.8 Cerințe specifice aplicabile producătorului în cadrul Modulului F	10
5 Modificări care afectează certificarea	11
6 Încetarea, reducerea, suspendarea sau retragerea certificării	11
7 Responsabilități și atribuții.....	14
8 Înregistrări	14
Anexa 1 Algoritm de certificare	16
Forma contractului de prestare servicii.....	24
Forma raportului de analiză a documentației.....	31
Forma Programului de încercări/testări	33
Forma Raportului de încercări/testări	34
Forma Raportului de evaluare.....	35
Forma deciziei asupra certificării	39
Forma certificatului de conformitate	40
Forma acordului de utilizare a CC și mărcii de conformitate.....	42
Acord privind prestarea serviciilor la sediul Beneficiarului.....	44
Pagina de înregistrare a modificărilor.....	45

Responsabilitatea	Numele	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Nadejda Furnica	Manager SM		18.08.26
Coordonat	Popa Tudor	Expert OCpr-INM		18.08.26

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 3 din 45

1. Scop și domeniu de aplicare

Prezenta procedură stabilește criteriile și modul de efectuare a evaluării conformității produselor - mijloacelor de măsurare care cad sub incidența HG Nr. 408 din 16.06.2015 "Pentru aprobarea Reglementării tehnice privind punerea la dispoziție pe piață a mijloacelor de măsurare" (HG 408) și HG nr.267 din 8 aprilie 2014 „Pentru aprobarea Reglementării tehnice privind aparatele de cântărit neautomate”, cu completările ulterioare aprobate prin HG Nr. 1043 din 13.09.2016 "Cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 267 din 8 aprilie 2014" (HG 267) de către Organismul de Evaluare a conformității din cadrul Institutului Național de Metrologie, în continuare OCpr-INM.

Obiect al certificării poate fi orice produs - mijloc de măsurare care cade sub incidența HG 408 și HG 267. Cerințele tehnice și metrologice privind mijloacele de măsurare sunt stabilite în documentele legislative și normative de referință.

Procedura se aplică pentru certificarea mijloacelor de măsurare – contoare de apă, aparatele de cântărit cu funcționare neautomată utilizate în domeniul reglementat.

Certificarea produselor sus numite din domeniul reglementat se efectuează în baza actelor legislative, reglementărilor tehnice și standardelor armonizate.

Modulele (procedurile) de evaluarea conformității sunt descrise în HG 408 și HG 267 și sunt:

- Modulul B - Examinarea de tip;
- Modulul F - Conformitatea cu tipul bazată pe verificarea produsului.

Prezenta procedură este obligatorie pentru personalul OCpr-INM și se aplică de către OCpr-INM în scopul evaluării conformității mijloacelor de măsurare utilizate în domeniul reglementat pentru eliberarea certificatelor de conformitate.

2. Referințe

SM EN ISO/CEI 17065:2013 "Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care certifică produse, procese și servicii"

HG nr. 267 din 8 aprilie 2014 „Pentru aprobarea Reglementării tehnice privind aparatele de cântărit neautomate”

HG nr. 1043 din 13.09.2016 "Cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 267 din 8 aprilie 2014"

HG nr. 408 din 16.06.2015 "Pentru aprobarea Reglementării tehnice privind punerea la dispoziție pe piață a mijloacelor de măsurare"

SM EN ISO/IEC 17025:2018 "Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări"

HG nr. 807 din 29.10.15 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Compatibilitatea electromagnetică a echipamentelor"

SM EN ISO/IEC 17000:2020 – Evaluarea conformității. Vocabular și principii generale

SM EN 45501:2015 Aspecte metrologice ale aparatelor de cântărit cu funcționare neautomată

OIML R 49:2006 Cerințele metrologice și tehnice pentru contoarele de apă utilizate pentru măsurarea volumului de apă potabilă rece și apă caldă

OIML R 49-2:2004 Metodele de testare pentru apometrele destinate măsurării apei potabile reci și calde

Manualul calității OCpr-INM

3. Terminologie și abrevieri

Pentru utilizarea acestui document se aplică termenii și definițiile relevante din:

- SM EN ISO/IEC 17000:2020 – "Evaluarea conformității. Vocabular și principii generale";
- SM ISO/CEI 17065:2013 – Evaluarea conformității Cerințe pentru organisme care certifică produse, procese și servicii.

Abrevieri:

INM – Institutul Național de Metrologie

OCpr-INM – Organism de Certificare Produse din cadrul INM

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 4 din 45

CC – certificat de conformitate

4. Descrierea activităților

4.1 Generalități

4.1.1 OCpr-INM își desfășoară activitatea de evaluare a conformității în corespundere cu cerințele standardului SM EN ISO/CEI 17065:2013.

4.1.2 Personalul OCpr-INM garantează confidențialitatea informației care o deține despre solicitant, despre produse și despre procesul evaluat, obținută în timpul procesului de evaluare a conformității și imparțialitatea în procesul de evaluare a conformității.

4.1.3 OCpr-INM evaluează conformitatea produselor în bază de Contract de prestare a serviciilor încheiat cu solicitantul.

4.1.4 În scopul obținerii evaluării conformității produselor, OCpr-INM prezintă solicitantului mapa informativă – modelul cererii, lista de documente necesare, materiale informative despre procesul de certificare. Mapa informativă conține setul de documente necesare pentru informarea solicitantului despre activitatea OCpr-INM și despre serviciile de certificare, pentru fiecare modul în parte. Informația este disponibilă și pe site-ul INM, rubrica OCpr-INM.

4.2 Etapele procesului de certificare

Procesul de certificare desfășurat de OCpr-INM se realizează în mod consecutiv, în conformitate cu modulul de evaluare a conformității aplicabil produsului, cu cerințele documentelor normative de referință și cu algoritmul prezentat în Anexa 1 la prezenta procedură.

Procesul de certificare cuprinde următoarele etape consecutive:

- a) primirea și înregistrarea solicitării de certificare;
- b) analiza solicitării;
- c) evaluarea produsului;
- d) analiza rezultatelor evaluării;
- e) luarea deciziei referitoare la certificare;
- f) emiterea și gestionarea documentației de certificare;
- g) înregistrarea produsului certificat în Registrul produselor certificate.

Etapele procesului de certificare sunt aplicate în ordinea stabilită mai sus. Trecerea la etapa următoare se efectuează numai după finalizarea etapei precedente și după îndeplinirea condițiilor aplicabile acesteia.

Cerințele comune etapelor procesului de certificare se aplică atât Modulului B – Examinarea de tip, cât și Modulului F – Conformitatea cu tipul bazată pe verificarea produsului. Particularitățile aferente fiecărui modul sunt stabilite în cadrul etapei corespunzătoare și nu se repetă pentru fiecare modul în parte.

Pentru fiecare proces de certificare, OCpr-INM asigură trasabilitatea între solicitare, analiza solicitării, activitățile de evaluare efectuate, rezultatele evaluării, analiza acestora, decizia referitoare la certificare, documentul de certificare emis și înregistrarea în Registrul produselor certificate.

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 5 din 45

4.2.1 Primirea și înregistrarea solicitării de certificare

4.2.1.1 Cererea de certificare, se completează lizibil, datată și semnată de către conducătorul întreprinderii solicitant, cu aplicarea ștampilei umede a acestuia și trebuie să conțină:

- identificarea produsului care urmează să fie certificat;
- datele juridice a solicitantului;
- orice alte informații relevante pentru domeniul de aplicare al certificării.

4.2.1.2 Forma cererii – conform PC-01 OCpr – INM, FL 01. Cererea se depune la OCpr-INM și se înregistrează în registrul R-04 OCpr-INM. Registrul conține cel puțin informație referitor la nr. cererii, denumirea mijlocului de măsurare, tipul acestuia, producător.

4.2.1.3 Documentele care trebuie prezentate împreună cu solicitarea sunt stabilite în funcție de modulul de certificare aplicabil și sunt prevăzute în formularele și listele de documente aferente prezentei procedură, după cum urmează:

a) Modulul B, pentru produse conform HG 408, conținutul documentației tehnice trebuie să corespundă următoarelor prevederi:

1. Documentația tehnică descrie într-o manieră inteligibilă proiectarea, fabricarea și funcționarea mijlocului de măsurare și permite o evaluare a conformității sale cu cerințele aplicabile acestuia din prezenta Reglementare tehnică.

2. Documentația tehnică este suficient de detaliată pentru a asigura respectarea următoarelor cerințe:

- definirea caracteristicilor metrologice;
- caracterul reproductibil al performanțelor metrologice ale mijloacelor de măsurare fabricate, atunci când acestea sînt reglate corect, cu mijloacele corespunzătoare;

- integritatea mijlocului de măsurare.

3. Documentația tehnică include următoarele:

- descrierea generală a mijlocului de măsurare;
- desenele de proiectare și de fabricare, schemele componentelor, subansamblurilor, circuitelor etc.;
- procedurile de fabricare, pentru a asigura o producție omogenă;
- dacă este cazul, descrierea dispozitivelor electronice, cu desene, scheme și diagrame de flux ale elementelor logice și informația generală despre caracteristicile și funcționarea programelor de calculator;
- lista standardelor conexe;
- descrierile soluțiilor adoptate în vederea respectării cerințelor esențiale, în cazul în care nu s-au aplicat standardele conexe;

- rezultatele calculelor de proiectare, examinărilor etc.;

• rezultatele încercărilor corespunzătoare, pentru a demonstra faptul că tipul și/sau mijloacele de măsurare îndeplinesc. În cazul în care anumite măsurări, încercări sau testări prevăzute de documentele normative aplicabile produsului nu pot fi efectuate de către OCpr-INM din cauza lipsei etaloanelor, echipamentelor, competențelor tehnice sau a personalului competent și autorizat, solicitantul este obligat să prezinte rapoarte de încercări/testări emise de un Institut Național de Metrologie sau de un laborator de încercări desemnat ori acreditat pentru domeniul și metodele respective. Laboratoarele de încercări acreditate trebuie să fie acreditate de un organism național de acreditare semnat al Acordului multilateral de recunoaștere (EA MLA) al European Accreditation (EA), pentru domeniul de activitate și metodele de încercare aplicabile.:

- cerințele prezentei HG 408 în condițiile de funcționare nominale declarate și cu expunere la perturbațiile de mediu specificate;
- specificațiile de durabilitate;

- certificatele de examinare CE de tip sau certificatele de examinare CE de proiect cu privire la mijloacele de măsurare care includ părți identice cu cele din proiect.

4. Producătorul precizează locurile unde se aplică sigilii și marcaje.

5. Producătorul indică cerințele de compatibilitate cu interfețele și subansamblurile.

b) Modulul B, pentru produse conform HG 267:

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 6 din 45

Documentația tehnică a aparatului de cântărit neautomat va conține informații care să permită înțelegerea proiectului, fabricația și funcționarea aparatului de cântărit neautomat, precum și efectuarea evaluării conformității aparatului de cântărit neautomat cu cerințele din HG 267. Documentația tehnică va conține următoarele documente necesare pentru evaluarea conformității:

- descrierea generală a tipului;
- proiecte și schițe de fabricație, precum și planuri ale componentelor, ale subansamblurilor, ale circuitelor etc.;
- descrierile și explicațiile necesare pentru înțelegerea celor menționate anterior, inclusiv modul de funcționare a aparatului de cântărit neautomat;
- lista standardelor conexe aplicate integral sau parțial, și descrierea soluțiilor adoptate pentru a respecta cerințele esențiale în cazul în care aceste standarde nu au fost aplicate;
- rezultatele calculului de proiectare și ale examinărilor etc.;
- rapoartele de încercare. În cazul în care anumite măsurări, încercări sau testări prevăzute de documentele normative aplicabile produsului nu pot fi efectuate de către OCpr-INM din cauza lipsei etaloanelor, echipamentelor, competențelor tehnice sau a personalului competent și autorizat, solicitantul este obligat să prezinte rapoarte de încercări/testări emise de un Institut Național de Metrologie sau de un laborator de încercări desemnat ori acreditat pentru domeniul și metodele respective. Laboratoarele de încercări acreditate trebuie să fie acreditate de un organism național de acreditare semnat al Acordului multilateral de recunoaștere (EA MLA) al European Accreditation (EA), pentru domeniul de activitate și metodele de încercare aplicabile.;
- certificatele de examinare de tip/examinare CE de tip și rezultatele încercărilor corespunzătoare privind aparatele de cântărit neautomate care conțin componente identice cu cele din proiect.

c) Modulul F:

- copia certificatului de examinare de tip;
- draft-ul declarației de conformitate;
- dovezi privind pregătirea mijlocului de măsurare pentru certificare.

4.2.2 Analiza solicitării

4.2.2.1 Înainte de a accepta în mod formal efectuarea unei evaluări a produselor, OCpr-INM se asigură că a acumulat toate informațiile necesare pentru a determina că are capacitatea de a efectua evaluarea produsului. Conducătorul OCpr-INM va analiza solicitarea, pentru a se asigura că:

- au fost depuse toate documentele conform procedurii de certificare.
- orice diferențe de înțelegere sunt rezolvate.
- domeniul dorit de certificare este clar definit;
- OCpr-INM are competența și capacitatea de a efectua toate activitățile de evaluare și certificare.

4.2.2.2 Cererea se analizează de către conducătorul OCpr-INM în vederea corectitudinii și completitudinii actelor depuse. Dacă cererea și dosarul sunt complete, cererea se acceptă prin emiterea deciziei asupra cererii, PC-01 OCpr – INM, FL 02.

4.2.2.3 Dacă documentația nu este completă se întoarce solicitantului pentru completare.

4.2.2.4 După acceptarea cererii cu toate actele aferente se încheie un contract pentru servicii de certificare, forma contractului conform PC-01 OCpr – INM, FL 03, se înregistrează în registrul R-09 OCpr-INM și se înaintează contul de plată.

4.2.2.5 Conducătorul OCpr-INM numește expert tehnic și expert (responsabil de dosar) din cadrul OCpr-INM, ținând cont de următoarele cerințe:

- produsul supus certificării;
- competențele necesare pentru realizarea obiectivelor certificării;
- cerințele de certificare, inclusiv legale, reglementate sau contractuale;
- garantarea imparțialității și asigurarea încrederii solicitantului în competența membrilor echipei;
- absența oricărui conflict de interese.

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 7 din 45

4.2.2.6 Experții sunt numiți prin ordin a OCpr-INM, forma ordinului conform PC-01 OCpr-INM, FL 05. Termenul de perfectare a ordinului, 5 zile.

4.2.2.7 Experții poartă responsabilitate pe toată durata procesului de certificare.

4.2.3 Evaluarea produsului

4.2.3.1 Evaluarea produsului se efectuează de către OCpr-INM în conformitate cu modulul de certificare aplicabil, cerințele reglementării tehnice, documentele normative aplicabile și planul activităților de evaluare.

4.2.3.2 Expertul elaborează un plan pentru activitățile de evaluare, având în vedere disponibilitatea personalului și a capacităților. OCpr-INM va informa solicitantul despre orice deviere de la activitățile planificate. Planul va fi coordonat cu solicitantul. Forma planului conform PC-01 OCpr – INM, FL 04.

Expertul (responsabil de dosar) examinează documentația din dosarul tehnic al produsului, pentru a verifica dacă aceasta este completă, dacă este adecvată modulului de certificare aplicabil, iar caracteristicile specifice ale produsului sunt corespunzătoare cu cerințele HG 408 și HG 267, și standardelor armonizate pentru produsul în cauză.

Se examinează documentația tehnică, pentru a se verifica conformitatea cu cerințele aplicabile, a aspectelor care pot, sau este necesar, să fie verificate pe baza analizei documentației tehnice. Această verificare este adecvată special în cazul anumitor cerințe complexe, cum ar fi integritatea software-ului, managementul codurilor de eroare, metodele de configurare a mijloacelor de măsurare sau compatibilitatea elementelor componente ale mijloacelor de măsurare.

- Se verifică dacă documentația tehnică este realizată la nivelul de detaliu suficient cerut de HG 408 și HG 267, pentru a asigura ulterior verificarea adecvată a conformității tipului de mijloc de măsurare;
- Se urmărește dacă documentația prezentată permite identificarea fără echivoc a tipului de produs, caracterizarea completă conform cerințelor esențiale și din standardele aplicabile, conține elemente suficiente pentru înțelegerea proiectelor, planurilor și schemelor, precum și modul de funcționare al aparatului și că toate informațiile prezentate se referă la tipul de produs respectiv.
- Se identifică elementele care au fost proiectate în conformitate cu prevederile aplicabile din, după caz, standardele armonizate sau documentele normative, precum și elementele care au fost proiectate fără a se aplica prevederile acestor documente.

4.2.3.3 Expertul stabilește numărul de exemplare de produse reprezentative pentru producția prevăzută (exemplar complet sau exemplare ale unuia sau mai multe componente critice ale mijlocului de măsurare) pe care producătorul trebuie să le transmită, pe baza analizei dovezilor care permit stabilirea adecvării concepției tehnice a acelor componente ale mijlocului de măsurare.

4.2.3.4 În urma analizei documentației expertul întocmește un raport de analiză a documentației– conform PC-01 OCpr – INM, FL 06, care conține rezultatele examinării dosarului. Termenul limită de efectuare a analizei documentației este de maximum 20 zile lucrătoare. Raportul de analiză a documentației se păstrează în dosarul D-02 OCpr-INM. Raportul de analiză a documentației se înregistrează în registrul electronic de asigurare a trasabilității înregistrărilor pe parcursul procesului de evaluare R-13 OCpr-INM.

4.2.3.5 Dacă nu s-au depistat neconformități la raportul de analiză a documentației se trece la etapa următoare.

4.2.3.6 Dacă s-au depistat neconformități la raportul de analiză se transmit solicitantului pentru înlăturare. Termen de înlăturare a neconformităților – 30 zile. Dacă neconformitățile nu au fost înlăturate, solicitarea se anulează. După ce neconformitățile au fost înlăturate se trece la etapa următoare.

4.2.3.7 Mostrele sunt recepționate de către expert, sunt înregistrate în registrul R-02 OCpr-INM, și sunt transmise în laborator pentru încercări. Registrul conține cel puțin informație referitor la denumirea mijlocului de măsurare, tipul acestuia, nr. de serie, producător, semnăturile persoanelor care au transmis și recepționat mostrele.

4.2.3.8 În cadrul procedurii de evaluare expertul întocmește programul de încercări, forma programului de încercări conform PC-01 OCpr – INM, FL 07. Programul conține toate încercările pentru mijlocul de măsurare concret în conformitate cu standardele armonizate aplicabile. Acesta va fi supus avizării de către conducătorul OCpr-INM. Programul avizat este apoi transmis la solicitant și expert tehnic, pentru aducere la cunoștință. Programul de încercări se înregistrează în registrul electronic de asigurare a trasabilității înregistrărilor pe parcursul procesului de evaluare R-13 OCpr-INM.

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 8 din 45

4.2.3.9 Încercările se efectuează în laboratoarele INM, sau alte laboratoare acreditate conform SM EN ISO/IEC 17025:2018 în corespundere cu programul avizat.

4.2.3.10 În cadrul evaluării se acceptată rapoartele de încercări eliberate de către un institut național de metrologie sau de un laborator desemnat/acreditat. Laboratoarele trebuie să fie acreditate de organisme naționale de acreditare semnate de Acordul de recunoaștere multilaterală (EA MLA).

Încercările trebuie să fie efectuate în conformitate cu cerințele standardului armonizat aplicabil.

4.2.3.11 În cazul în care anumite măsurări, încercări sau testări prevăzute de documentele normative aplicabile produsului nu pot fi efectuate de către OCpr-INM din cauza lipsei etaloanelor, echipamentelor, competențelor tehnice sau a personalului competent și autorizat, solicitantul este obligat să prezinte rapoarte de încercări/testări emise de un Institut Național de Metrologie sau de un laborator de încercări desemnat ori acreditat pentru domeniul și metodele respective. Laboratoarele de încercări acreditate trebuie să fie acreditate de un organism național de acreditare semnat al Acordului multilateral de recunoaștere (EA MLA) al European Accreditation (EA), pentru domeniul de activitate și metodele de încercare aplicabile. Rapoartele prezentate sunt analizate și evaluate de către OCpr-INM în cadrul procesului de certificare, în scopul stabilirii conformității produsului cu cerințele documentelor normative aplicabile.

4.2.3.12 Examinarea de tip este partea procedurii de evaluarea conformității prin care OCpr-INM examinează concepția tehnică a unui mijloc de măsurare, garantează și declară conformitatea concepției tehnice cu cerințele relevante din HG 408/2015, HG 267/2014.

Examinarea de tip se efectuează prin:

- examinarea unui mijloc de măsurare complet, reprezentativ pentru producția preconizată (tip de producție).

4.2.3.13 Examinările și testele pentru verificarea conformității mijloacelor de măsurare cu cerințele corespunzătoare se efectuează, prin examinarea și testarea fiecărui mijloc de măsurare.

Toate mijloacele de măsurare trebuie să fie examinate individual și trebuie să se efectueze testele corespunzătoare prezentate în standardele armonizate pentru a verifica conformitatea acestora cu tipul certificat, descris în certificatul de examinare de tip și cu cerințele corespunzătoare din Reglementările tehnice.

În absența unui standard armonizat sau a unui document normativ aplicabil, OCpr-INM decide cu privire la testele corespunzătoare ce vor fi efectuate.

4.2.3.14 Încercările privind examinarea de tip și verificarea conformității mijloacelor de măsurare se realizează de către experți tehnici, care se stabilesc prin ordin al conducătorului OCpr-INM, forma ordinului conform PC-01 OCpr – INM, FL 05.

Încercările se efectuează cu utilizarea facilităților și echipamentelor din dotarea Laboratoarelor INM sau alte laboratoare acreditate conform SM EN ISO/IEC 17025:2018. Echipamentele trebuie să fie etalonate și trasabile, în conformitate cu fișele tehnice a etaloanelor.

Utilizarea și transportarea echipamentelor se efectuează în conformitate cu regulile de utilizare și transportare din laborator. În cazul utilizării facilităților și echipamentelor din laboratoare acreditate conform SR EN ISO/IEC 17025:2018, etaloanele/echipamentele vor fi utilizate în conformitate cu fișele tehnice și regulile de utilizare și transportare aplicabile.

4.2.3.15 OCpr-INM poate utiliza facilități și echipamente ale producătorului, cu sau fără folosirea personalului auxiliar a producătorului, cu condiția ca:

- echipamentele să fie etalonate;
- să fie prezentată procedura de manipulare a echipamentelor;
- să fie prezentate dovezi de asigurare a trasabilității (mentenanță, verificări intermediare, comparații, etc.)

În acest caz, OCpr-INM analizează toate dovezile prezentate și decide asupra utilizării facilităților și echipamentelor.

4.2.3.16 Încercările privind examinarea de tip și verificarea conformității mijloacelor de măsurare trebuie să vizeze toate caracteristicile produsului, necesare pentru evaluarea și atestarea conformității acestuia cu cerințele standardelor armonizate. Forma raportului de încercări conform PC-01 OCpr – INM, FL 08 – pentru Modulul B și a rapoartelor de testare - conform PC-01 OCpr – INM, FL 08 - pentru modulul F.

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 9 din 45

Conținutul raportului de Încercări/testări trebuie să respecte cerințele SM EN ISO/IEC 17025:2018 și standardele armonizate aplicabile, care prezintă punctele care trebuie să fie descrise în raportul de încercări. Termen de efectuare a încercărilor pentru modulul B este de - 50 zile calendaristice. Termen de efectuare a testărilor conform modulul F este de – 30 zile. Raportul de încercări se înregistrează în registrul electronic de asigurare a trasabilității înregistrărilor pe parcursul procesului de evaluare R-13 OCpr-INM.

4.2.3.17 În baza rapoartelor de Încercări/testări și a raportului de analiză a documentației întocmit, expertul elaborează raportul de evaluare. Forma raportului de evaluare conform PC-01 OCpr – INM, FL 09 – pentru Modulul B și raportul de evaluare, conform PC-01 OCpr – INM, FL 10 – pentru Modulul F.

Raportul de evaluare conține, cel puțin, informații referitoare la:

- programul de încercări;
- concluzii privind rezultatele încercărilor/testărilor;
- concluzii privind documentația tehnică (când este cazul);
- laboratoarele care au efectuat încercările/testările (când este cazul);
- documentul de referință în raport cu care se stabilește conformitatea;
- experții care au analizat documentația și/sau au efectuat încercările.

Raportul de evaluare se înregistrează în registrul electronic de asigurare a trasabilității înregistrărilor pe parcursul procesului de evaluare R-13 OCpr-INM. Termen de elaborare a raportului de evaluare 15 zile.

4.2.3.18 În cazul în care rezultatele testărilor prezintă neconformități, se întocmește raport de neconformitate, PG 8.6 OCpr-INM, FL 06. Termen de înlăturare a neconformității – 2 luni, cu prezentarea dovezilor de înlăturare a acesteia. Dacă NC este înlăturată în termen se repetă procesul de evaluare. Dacă NC nu este înlăturată în termen, se finalizează procesul de certificare conform rezultatelor obținute.

OCpr-INM poate conveni să repete parțial testările.

4.2.3.19 Raportul de evaluare se semnează de către expert și se transmite conducătorului OCpr-INM.

4.2.4 Analiza rezultatelor

4.2.4.1 Comisia de recomandare a certificării examinează oficial rezultatele evaluării și încercării produsului incluse în raportul de evaluare. Comisia de recomandare a certificării este formată și funcționează în conformitate cu regulamentul RG-02 OCpr-INM. Comisia recomandă acordarea sau neacordarea certificării.

4.2.4.2 În acest sens, Comisia ia în considerare rezultatele tuturor examinărilor, încercărilor și ale altor activități desfășurate în vederea evaluării conformității produsului cu cerințele Hotărârilor de Guvern și cerințele specificate în standardele armonizate aplicabile.

4.2.4.3 În rezultatul examinărilor se eliberează aviz de recomandare a certificării, care conține recomandarea Comisiei. Forma avizului de recomandare conform regulamentului RG - 02 OCpr – INM, FL 01. Termen de perfectare a avizului – 3 zile.

4.2.5 Decizie referitor la certificare

4.2.5.1 OCpr-INM este singurul responsabil pentru deciziile sale de acordare, menținere, extindere, suspendare sau retragere a certificărilor. OCpr-INM nu deleagă autoritatea pentru acordarea, menținerea, extinderea, suspendarea sau retragerea certificării.

4.2.5.2 Dacă s-a recomandat acordarea certificării, conducătorul OCpr-INM în baza avizului de recomandare a comisiei ia decizia asupra certificării, forma deciziei asupra certificării conform PC-01 OCpr – INM, FL 11, informează în consecință solicitantul și în cazul unui rezultat pozitiv, se emite un Certificat de conformitate – forma certificatului conform PC-01 OCpr – INM, FL 12 – pentru Modulul B, conform PC-01 OCpr – INM, FL 13 – pentru Modulul F. Termen de perfectare a certificatului – 3 zile.

4.2.5.3 În cazul în care OCpr-INM a luat decizia privind neacordarea certificării, solicitantului i se oferă motivele detaliate ale refuzului. Decizia este comunicată solicitantului.

4.2.5.4 Dacă producătorul nu este de acord cu decizia comisiei, atunci acționează în conformitate cu PG 7.13 OCpr-INM.

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 10 din 45

4.2.6 Documentația de certificare

4.2.6.1 OCpr-INM eliberează certificatul de conformitate solicitantului, o copie a certificatului se păstrează în dosar D-04 OCpr-INM.

4.2.6.2 Certificatul de conformitate se înregistrează în registrul R-05 OCpr-INM cu un număr unic, este semnat de către conducătorul OCpr-INM și se transmite solicitantului, însoțit de descrierea de tip (în cazul modului B). Descrierea conține informații referitor la funcționarea mijlocului de măsurare, caracteristicile tehnice și metrologice, identificarea soft-ului (după caz), conformitatea cu standardele armonizate, metoda de sigilare.

4.2.6.3 Solicitantul trebuie să accepte și să semneze un Acordul de utilizare a certificatului de conformitate și mărcii naționale de conformitate semnat de solicitant și OCpr-INM. Forma acordului conform PC-01 OCpr – INM, FL 14. Acordul conține prevederi referitor la respectarea cerințelor impuse de certificatul de conformitate și cerințe impuse de utilizarea mărcii naționale de conformitate conform HG 408/2015 și HG 267/2014.

4.2.6.4 Certificatul de conformitate (certificate de examinare de tip, eliberat în baza certificării conform Modulul B) este valabil pe un termen de 10 ani conform prevederilor HG 408/2015 și HG 267/2014. Termenul de valabilitate al certificatului de conformitate (modulul B) se prelungește pentru perioade succesive de 10 ani.

4.2.6.5 În cazul pierderii sau deteriorării certificatului de conformitate, titularul solicită OCpr-INM eliberarea unui duplicat. OCpr-INM eliberează un duplicat în termen de 3 zile lucrătoare de la depunerea solicitării.

4.2.6.6 În cazul certificării conform Modulului F, OCpr-INM aplică numărul propriu de identificare pe fiecare mijloc de măsurare certificat sau dispune aplicarea acestuia sub responsabilitatea sa.

4.2.7 Înregistrarea produsului în registrul produselor certificate

OCpr-INM menține un registru – **R-06 OCpr-INM** al certificatelor eliberate de OCpr-INM. Registrul identifică numele și adresa solicitantului, produsul, nr. certificatului de conformitate, data certificării, modulul certificării și standardul în baza căruia produsul este certificat.

4.2.8 Cerințe specifice aplicabile producătorului în cadrul Modulului F

4.2.15.1 Producătorul păstrează certificatele de conformitate la dispoziția Agenției pentru Protecția Consumatorilor pe o perioadă de 10 ani după introducerea pe piață a mijlocului de măsurare.

4.2.15.2 Producătorul aplică marcajul SM și marcajul metrologic suplimentar stabilit prin HG 267/2014 și HG 408/2015 și, sub responsabilitatea OCpr-INM, numărul de identificare al acestuia pe fiecare mijloc de măsurare care este conform tipului certificat descris în certificatul de examinare de tip și care respectă cerințele aplicabile Reglementărilor tehnice.

4.2.15.3 Producătorul întocmește o declarație de conformitate scrisă pentru fiecare model de mijloc de măsurare și o păstrează la dispoziția Agenției pentru Protecția Consumatorilor pe o perioadă de 10 ani după introducerea pe piață a mijlocului de măsurare. Declarația de conformitate identifică modelul mijlocului de măsurare pentru care a fost întocmită.

4.2.15.4 O copie a declarației de conformitate este pusă la dispoziția Agenției pentru Protecția Consumatorilor, la cerere.

4.2.15.5. O copie a declarației de conformitate este furnizată împreună cu fiecare mijloc de măsurare care este introdus pe piață. Cu toate acestea, când se livrează un număr mare de mijloace de măsurare unui singur utilizator, această cerință poate fi interpretată ca fiind aplicată nu atât mijloacelor de măsurare individuale, cât unui lot sau unui transport.

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 11 din 45

4.2.15.6 Cu acordul și sub responsabilitatea organismului de evaluare a conformității, producătorul poate aplica și numărul de identificare al acestuia pe mijloacele de măsurare.

4.2.15.7 Cu acordul și sub responsabilitatea organismului, producătorul poate aplica numărul de identificare al acestuia pe mijloacele de măsurare în timpul procesului de producție.

5 Modificări care afectează certificarea

5.1 Cerințele de certificare sunt stabilite prin HG Nr. 408 din 16.06.2015 ”Pentru aprobarea Reglementării tehnice privind punerea la dispoziție pe piață a mijloacelor de măsurare” și HG nr.267 din 8 aprilie 2014 „Pentru aprobarea Reglementării tehnice privind aparatele de cântărit neautomate”, cu completările ulterioare aprobate prin HG Nr. 1043 din 13.09.2016 ”Cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 267 din 8 aprilie 2014” și standardele armonizate sub aceste Hotărâri de Guvern.

5.2 Atunci când cerințele se modifică, clienții OCpr-INM vor fi informați prin scrisori, procedura de certificare.

5.3 Toate modificările care afectează produsele certificate și nu corespund HG Nr. 408 din 16.06.2015 ”Pentru aprobarea Reglementării tehnice privind punerea la dispoziție pe piață a mijloacelor de măsurare” și HG nr.267 din 8 aprilie 2014 „Pentru aprobarea Reglementării tehnice privind aparatele de cântărit neautomate”, cu completările ulterioare aprobate prin HG Nr. 1043 din 13.09.2016 ”Cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 267 din 8 aprilie 2014” nu sunt admise.

5.4 În cazul unor modificări asupra produsului (modulul B), producătorul este obligat să informeze OCpr-INM printr-o scrisoare, Conducătorul OCpr-INM examinează solicitarea și o transmite expertului responsabil de dosar. Expertul va efectua expertiza tehnică adecvată, va evalua toate documentele aplicabile referitor la modificările produsului și va perfecta o recomandare privind etapele următoare ale certificării (evaluare prin încercări/recomandare decizie/decizie/certificat de conformitate).

Conducătorul OCpr-INM dispune efectuarea procedurii conform pct. 4.2.3-4.2.6.

5.5 În rezultatul recomandării pozitive a Comisiei de recomandare a certificării se eliberează anexă la certificatul de examinare de tip, cu înregistrarea în R-05 OCpr-INM.

6 Încetarea, reducerea, suspendarea sau retragerea certificării

6.1 Situații care au drept consecință retragerea și anularea certificatului:

- organizația nu aplica cerințele care decurg din modificarea documentelor de certificare ale OCpr-INM, care le-au fost aduse la cunoștință;
- organizația aplică fraudulos numărul OCpr-INM (ex.: pe produse care nu fac obiectul certificării; pe produse care au suferit modificări față de produsul certificat, etc);
- organizația încalcă cerințele contractuale;
- în cazul depistării documentate a produselor neconforme plasate pe piață.

6.2 În cazul în care OCpr-INM stabilește o neconformitate a unui produs certificat sau o neconformitate la client cu cerințele de certificare, OCpr-INM determină, în funcție de gravitatea neconformității, acțiunile corespunzătoare luate de OCpr-INM.

Acțiunile pot include:

- a. solicită deținătorului de certificat (clientului) să prezinte motivele apariției neconformității și un plan de acțiuni corective întreprinse în termen de 30 de zile.
- b. cere deținătorului de certificat (clientului) să prezinte dovezi că neconformitatea a fost înlăturată și produsul este conform certificării acordate.
- c. cere deținătorului de certificat (clientului) să efectueze o rechemare sau o notificare publică privind produsele afectate.

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 12 din 45

- d. reducerea domeniului de certificare.
- e. suspendarea certificării.
- f. ca o ultimă soluție, retragerea certificării.

Dacă acțiunea prevede reducerea domeniului, suspendarea sau retragerea certificării, Comisia de recomandare a certificării va acorda aprobarea acțiunii, înainte de a fi aplicată.

6.3 În cazul în care neconformitatea este o modificare pe care deținătorul de certificat (clientul) ar dori să o aprobe la OCpr-INM, OCpr-INM va urma procedura de solicitări de modificare descrisă în pct. 5.4.

6.4 În urma suspendării, retragerii sau reducerii domeniului unei certificări, OCpr-INM notifică imediat deținătorul de certificat referitor la decizie, în scris, și modifică toate documentele de certificare. Documente modificate de certificare sunt furnizate deținătorului de certificat. Deținătorului de certificat i se solicită să efectueze modificările necesare ale procesului de producție în ceea ce privește produsul marcat, așa cum este stipulat în Acordul de utilizare a certificatului de conformitate și mărcii naționale de conformitate.

6.5 Conducătorul OCpr-INM este desemnat pentru a înștiința și comunica deținătorul de certificat (clientul) referitor la acțiunile necesare pentru a ridica suspendarea și a restabili certificarea pentru produs în concordanță cu modulul de certificare.

6.6 Dacă planul de acțiuni corective prevede recertificarea completă a produsului, trebuie urmate toate procesele aplicabile din procedură, pentru certificarea produsului.

6.7 După anularea suspendării certificării sau a efectuarea unei modificări a domeniului de certificare, OCpr-INM notifică imediat deținătorul de certificat referitor la decizie, în scris, și modifică toate documentele de certificare. Documente modificate de certificare sunt furnizate deținătorului de certificat. Deținătorului de certificat i se permite să reia marcarea produselor certificate.

6.8 În dependență de acțiunea întreprinsă originalele Certificatului de Conformitate restituite OCpr-INM, se marchează prin înscrierea pe el a mențiunilor respective (anulat, retras), data acțiunii întreprinse, semnătura conducătorului OCpr-INM și se arhivează. Certificatele de conformitate anulate (retrase) se exclud din Registrele de evidență al Certificatelor de conformitate.

6.9 Încetarea certificării, cu eliberarea deciziei de anulare, se efectuează:

- la cererea solicitantului;
- la decizia conducătorului OCpr-INM în cazul nerespectării condițiilor de înlăturare a neconformităților înregistrate.

Pentru încetarea certificării se ia, de către conducătorul OCpr-INM, decizia de anulare cu înregistrarea în registrul **R-05 OCpr-INM**.

După semnarea deciziei în care se anulează acțiunea certificatului de conformitate, se realizează următorii pași:

- decizia de anulare se prezintă titularului certificatului,
- titularul este obligat să remită originalul certificatul de conformitate către OCpr-INM.

OCpr-INM informează toate părțile interesate despre încetarea valabilității certificatului de conformitate.

6.10 Reducerea certificării (reducerea domeniului de certificare) se efectuează în cazul când:

- se renunță la fabricarea unor produse indicate în certificatul de conformitate;

Pentru reducerea domeniului de certificare solicitantul depune cerere în formă liberă la care se anexează sortimentul destinat reducerii. După analiza cererii de către OCpr-INM se eliberează un alt certificat, cu excluderea produselor solicitate pentru reducere. Noul certificat emis, înlocuiește pe cel emis inițial și este

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 13 din 45

valabil pe termenul de valabilitate al certificatului inițial. Modificările se înregistrează în registrul **R-05 OCpr-INM**.

6.11 Suspendarea certificării (suspendarea certificatului de conformitate eliberat) se efectuează în cazurile când:

- titularul certificatului de conformitate nu poate elimina neconformitățile depistate, în rezultatul evaluării produselor certificate, cu ajutorul acțiunilor corective, coordonate cu OCpr-INM;
- titularul certificatului cere să fie suspendat în mod voluntar, în legătură cu sistarea temporară a activității de producere;
- sunt depistate neconformități majore a indicilor de calitate și de inofensivitate a produselor certificate;
- utilizarea abuzivă a mărcii naționale de conformitate.

6.12 În baza deciziei de suspendare certificatului de conformitate se suspendă pe un anumit termen până la înlăturarea neconformităților, dar nu mai mult de 12 luni. Decizia de suspendare este luată de către conducătorul OCpr-INM cu înregistrarea în registrul **R-05 OCpr-INM**.

Pe perioada întreprinderii acțiunilor corective părțile efectuează următoarele:

Organismul de certificare produce:

- suspendă certificatul de conformitate;
- informează titularul CC despre suspendarea CC;
- sesizează organele supravegherii de stat, după caz, despre suspendarea CC;
- coordonează termenul efectuării acțiunilor corective cu solicitantul;
- verifică executarea acțiunilor corective.

Titularul certificatului de conformitate:

- reîntoarce OCpr-INM certificatele de conformitate și copiile acestora, până la soluționarea situației create;
- determină cantitatea produselor neconforme;
- informează consumatorii, agenții economici interesați și izolează produsul neconform;
- elaborează acțiuni corective pentru eliminarea neconformităților și coordonează aceste acțiuni cu OCpr-INM;
- asigură executarea acțiunilor corective pentru eliminarea neconformităților în procesul fabricării produselor;
- informează OCpr-INM referitor la acțiunile corective întreprinse și eficacitatea acestora.

După ce acțiunile corective au fost efectuate și rezultatele lor sunt satisfăcătoare, OCpr-INM anulează decizia de suspendare a certificatului de conformitate și certificatul este reîntors titularului. În caz contrar, certificatul se anulează (retrage).

6.13 Retragerea certificatului de conformitate, cu eliberarea deciziei de anulare, se efectuează în cazul când:

- a. titularul CC nu respectă obligațiunile contractuale;
- b. solicitantul a încetat fabricarea produselor certificate, fără a anunța OCpr-INM;
- c. la supraveghere au fost depistate neconformități majore, care nu pot fi înlăturate în termeni stabiliți, acțiunile corective nu au fost efectuate sau acestea nu sunt efective;
- d. produsele certificate nu corespund documentelor normative, în conformitate cu care au fost certificate;
- e. utilizarea abuzivă a mărcii naționale de conformitate.

6.14 Decizia de anulare a domeniului certificării se ea de către conducătorul OCpr-INM.

După semnarea deciziei, în care se anulează acțiunea CC, se realizează următorii pași:

- decizia de anulare se prezintă titularului;
- titularul este obligat să reîntoarcă Organismului de certificare originalul certificatului.

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 14 din 45

6.15 În cazul apariției unui risc de necorespondere a mijloacelor de măsurare documentelor normative aplicabile, se ia decizie de retragere a certificatelor de conformitate și se iau măsurile corespunzătoare pentru înlăturarea neconformităților. În rezultatul analizei dovezilor se decide asupra eliberării certificatelor de conformitate noi, prin decizie a OCpr-INM.

7 Responsabilități și atribuții

7.1 Conducător OCpr-INM

- analizează solicitarea de certificare;
- desemnează experții și experții tehnici;
- ia decizia asupra certificării;
- semnează documentele de certificare;

7.2 Managerul SM

- urmărește și păstrează înregistrări privind procesul de certificare;
- instruește personalul cu privire la cerințele SM;
- gestionează înregistrările.

7.3 Experți tehnici

- evaluează dosarul prezentat;
- evaluează rezultatele încercărilor cu elaborarea raportului de evaluare;
- furnizarea de resurse adecvate pentru a desfășura activități de încercări în scopul certificării;
- formulează explicații, la cerere, cu privire la aplicarea documentelor normative pentru o schemă de certificare specifică.

7.4 Experți

- examinează cererea de certificare cu setul de documente prezentat de solicitant;
- coordonează și supraveghează procesul de evaluare;
- elaborează programul de încercări;
- transferă toate datele și rezultatele evaluării către Comisia de recomandare a certificării.

8 Înregistrări

8.1. OCpr-INM păstrează toate înregistrările generate în timpul procesului de certificare a produsului, care demonstrează că toate cerințele de certificare sunt îndeplinite. OCpr-INM creează un fișier pe server, precum și o copie de hârtie (în dosar) pentru fiecare solicitant. Pe fiecare dosar este notat numărul dosarului, solicitantul, produsul și tipul produsului. Toate datele, corespondența, notele și înregistrările legate de solicitant sunt păstrate în aceste fișiere. Conducătorul OCpr-INM este responsabil pentru arhivarea acestor fișiere. După finalizarea dosarului se păstrează în arhiva OCpr-INM pe o perioadă de 10 ani.

8.2. Toate înregistrările se efectuează și păstrează în conformitate cu **PG 8.4 OCpr-INM Controlul înregistrărilor**, tabelul 1.

Tabelul 1

Nr.	Denumirea înregistrării	Suport/ Codificare	Executor	Termenul de păstrare	Locul de păstrare
1	Cerere PC-01 OCpr – INM, FL 01	Hârtie	Expert	10 ani	Manager SM Dosar cod:D-02 OCpr-INM
2	Forma deciziei asupra cererii PC-01 OCpr – INM, FL 02	Hârtie	Conducătorul	10 ani	Manager SM Dosar cod:D-02 OCpr-INM

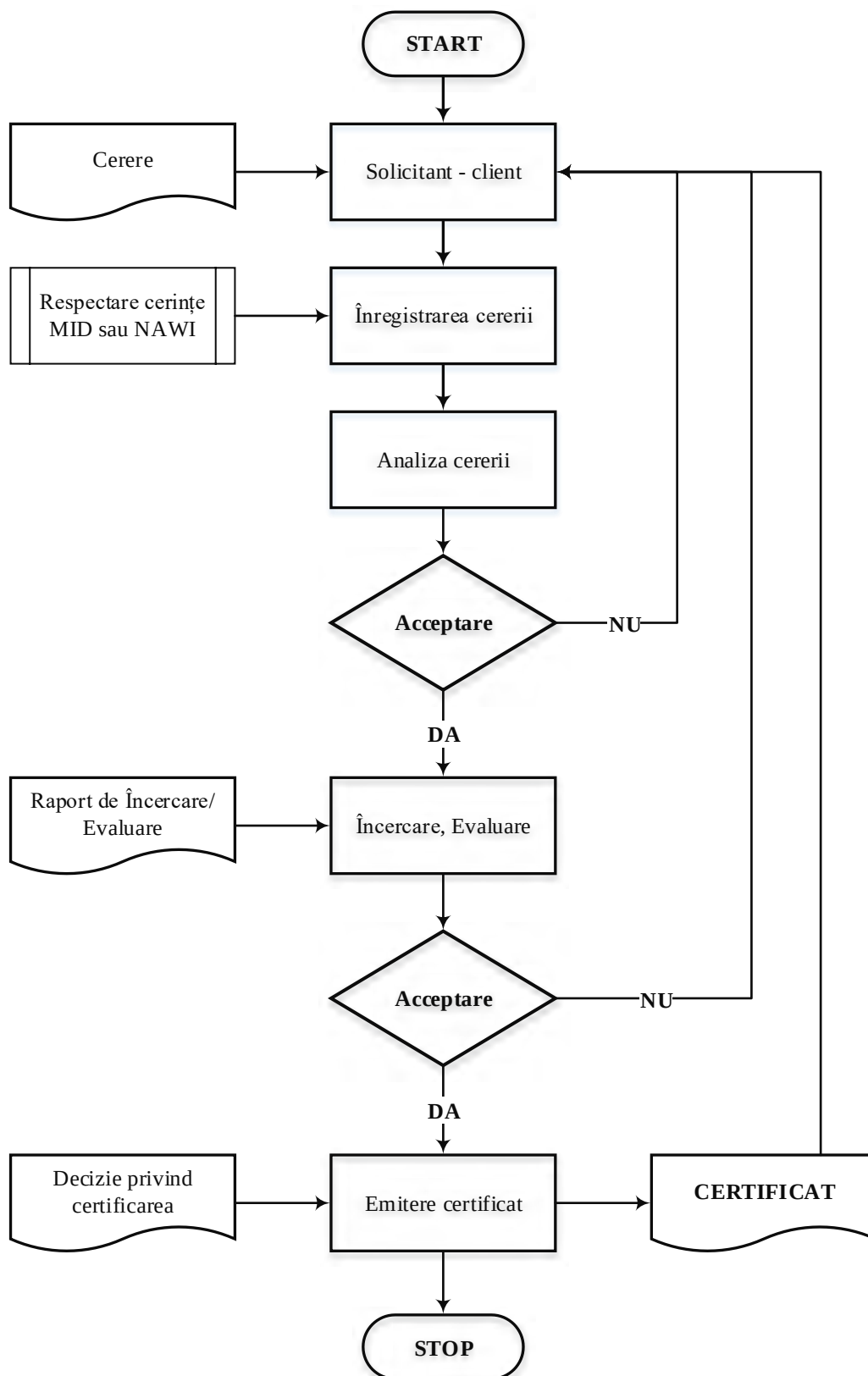
 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 15 din 45

3	Contract pentru servicii de certificare PC-01 OCpr–INM, FL 03	Hârtie	Conducătorul	10 ani	Manager SM Dosar cod:D-02 OCpr-INM
4	Planul activităților de evaluare PC-01 OCpr – INM, FL 04	Hârtie	Expert	10 ani	Manager SM Dosar cod:D-02 OCpr-INM
5	Ordin PC-01 OCpr – INM, FL 05	Hârtie	Conducătorul	10 ani	Manager SM Dosar cod:D-02 OCpr-INM
6	Raport de analiză a documentației PC-01 OCpr – INM, FL 06	Hârtie	Expert	10 ani	Manager SM Dosar cod:D-02 OCpr-INM
7	Program încercări/testări PC-01 OCpr–INM, FL 07	Hârtie	Expert	10 ani	Manager SM Dosar cod:D-02 OCpr-INM
8	Raport de încercări/testări PC-01 OCpr–INM, FL 08	Hârtie	Expert tehnic	10 ani	Manager SM Dosar cod:D-02 OCpr-INM
9	Raport de evaluare Modulul B PC-01 OCpr – INM, FL 09	Hârtie	Expert	10 ani	Manager SM Dosar cod:D-02 OCpr-INM
10	Raport de evaluare Modulul F PC-01 OCpr – INM, FL 10	Hârtie	Expert	10 ani	Manager SM Dosar cod:D-02 OCpr-INM
11	Decizie PC-01 OCpr – INM, FL 11	Hârtie	Conducătorul	10 ani	Manager SM Dosar cod:D-02 OCpr-INM
12	Certificat de examinare de tip PC-01 OCpr – INM, FL 12	Hârtie	Conducătorul	10 ani	Manager SM Dosar cod:D-04 OCpr-INM
13	Certificat de conformitate PC-01 OCpr – INM, FL 13	Hârtie	Conducătorul	10 ani	Manager SM Dosar cod:D-04 OCpr-INM
14	Acord de utilizare a certificatului de conformitate și a mărcii de conformitate	Hârtie	Conducătorul	10 ani	Manager SM Dosar cod:D-02 OCpr-INM

	PC-01 OCpr – INM, FL 14				
--	-------------------------	--	--	--	--

9. Anexe

Anexa 1 Algoritmul de certificare



 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 17 din 45

Forma cererii de certificare

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	Cerere	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr – INM, FL 01	Pagina 1 din 2

**Către Conducătorul OCpr-INM
Bîrsa Teodor**

CERERE

Numărul cererii _____ din _____ (se va completa de către OCpr-INM):

1. Solicitant/Producător

Denumire firmă: _____

Adresa: _____

Tel./Fax: _____

E-mail: _____

Denumirea și tipul produsului: _____

Codul produsului: _____

2. Modulul de certificare solicitat

☐ HG 267/2014 pentru aprobarea
Reglementării tehnice privind
aparatele de cântărit neautomate

☐ Modul B - Examinarea de tip

☐ Modul F - Conformitatea cu tipul
bazată pe verificarea produsului

☐ HG 408/2015 Pentru aprobarea
Reglementării tehnice privind punerea
la dispoziție pe piață a mijloacelor de
măsurare

☐ Modul B - Examinarea de tip

☐ Modul F - Conformitatea cu tipul
bazată pe verificarea produsului

3. Standard armonizat: _____

Certificat nr. (pentru modul F): _____

4. Număr bucăți și serii (numai în cazul verificării a produsului/unității de produs)

Notă: În cazul când sunt mai multe produse se va întocmi Anexa 1.

5. Drept de utilizare a mărcii OCpr-INM

☐

DA

☐

NU

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 18 din 45

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	Cerere	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr – INM, FL 01	Pagina 2 din 2

6. Persoana împuternicită de solicitant (să reprezinte interesele)

(nume, prenume, funcție, adresă, tel., fax, e-mail)

7. Documentația anexată (denumire document, număr document, data documentului), conform Anexei 2, 3 , 4:

-
-
-
-

8. Loc de fabricație (numai în cazul examinării de tip)

9. Declarație

Confirm că informațiile prevăzute în această cerere sunt corecte. Confirm, de asemenea, că această cerere nu a mai fost înaintată și altui organism notificat.

Sunt de acord să îndeplinesc cerințele pentru certificare și să furnizez orice informație necesară. Ne asumăm întreaga responsabilitate privind respectarea prevederilor din Regulamentele prezentate în Mapa de documente informative.

Nume și prenume
solicitantului:

Funcție:

Semnătură:

Data:

L.Ș.

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 19 din 45

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr – INM, FL 01	Pagina 1 din 1

Anexa 1 la cerere

Denumirea întreprinderii: _____

Nr. ord.	Denumirea și tipul produsului	Nr. de serie a produsului	Semnătura la predare	Semnătura la primire

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 20 din 45

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr – INM, FL 01	Pagina 1 din 1

(Anexa 2 la cerere)

Lista documentelor necesare MID, Modul B - Examinarea de tip

Nr. ord	Lista documentelor	Prezentat	Ne prezentat
1	Documentația tehnică descrie într-o manieră inteligibilă proiectarea, fabricarea și funcționarea mijlocului de măsurare și permite o evaluare a conformității sale cu cerințele aplicabile acestuia din Reglementarea tehnică		
2	Documentația tehnică este suficient de detaliată pentru a asigura respectarea următoarelor cerințe: • definirea caracteristicilor metrologice; • caracterul reproductibil al performanțelor metrologice ale mijloacelor de măsurare fabricate, atunci când acestea sînt reglate corect, cu mijloacele corespunzătoare; • integritatea mijlocului de măsurare.		
3	Documentația tehnică include următoarele: • descrierea generală a mijlocului de măsurare; • desenele de proiectare și de fabricare, schemele componentelor, subansamblurilor, circuitelor etc.; • procedurile de fabricare, pentru a asigura o producție omogenă; • dacă este cazul, descrierea dispozitivelor electronice, cu desene, scheme și diagrame de flux ale elementelor logice și informația generală despre caracteristicile și funcționarea programelor de calculator; • lista standardelor conexe; • descrierile soluțiilor adoptate în vederea respectării cerințelor esențiale, în cazul în care nu s-au aplicat standardele conexe; • rezultatele calculelor de proiectare, examinărilor etc.; • rezultatele încercărilor corespunzătoare, pentru a demonstra faptul că tipul și/sau mijloacele de măsurare îndeplinesc: - cerințele HG 408 din 16.06.2015 pentru aprobarea Reglementării tehnice privind punerea la dispoziție pe piață a mijloacelor de măsurare în condițiile de funcționare nominale declarate și cu expunere la perturbațiile de mediu specificate; - specificațiile de durabilitate; • certificatele de examinare CE de tip sau certificatele de examinare CE de proiect cu privire la mijloacele de măsurare care includ părți identice cu cele din proiect.		
4	Producătorul precizează locurile unde se aplică sigilii și marcaje		
5	Producătorul indică cerințele de compatibilitate cu interfețele și subansamblurile		
6	Rechizitele Bancare a solicitantului		

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 21 din 45

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr – INM, FL 01	Pagina 1 din 1

(Anexa 2 la cerere)

Lista documentelor necesare NAWID, Modul B - Examinarea de tip

Nr. ord	Lista documentelor	Prezentat	Neprezentat
1	Descrierea generală a tipului		
2.	Proiecte și schițe de fabricație, precum și planuri ale componentelor, ale subansamblurilor, ale circuitelor etc.		
3.	Descrierile și explicațiile necesare pentru înțelegerea celor menționate anterior, inclusiv modul de funcționare a aparatului de cântărit neautomat		
4.	Lista standardelor conexe aplicate integral sau parțial, și descrierea soluțiilor adoptate pentru a respecta cerințele esențiale în cazul în care aceste standarde nu au fost aplicate		
5.	Rezultatele calculelor de proiectare și ale examinărilor etc.		
6.	Rapoartele de încercare		
7.	CertIFICATELE de examinare de tip/examinare CE de tip și rezultatele încercărilor corespunzătoare privind aparatele de cântărit neautomate care conțin componente identice cu cele din proiect		
8.	Rechizitele Bancare a solicitantului		

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 22 din 45

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 Ocpr– INM, FL 01	Pagina 1 din 1

(Anexa 3 la cerere)

Lista documentelor necesare Modul F – Conformitatea cu tipul bazată pe verificarea produsului

Nr. Ord	Lista documentelor	Prezentat	Neprezentat
1	Copia certificatului de examinare de tip		
2.	Draft-ul declarației de conformitate		
3.	Rechizitele Bancare a solicitantului		

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 23 din 45

Forma deciziei asupra cererii

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr – INM, FL 02	Pagina 1 din 1

Decizie asupra cererii

În rezultatul analizei solicitării și documentelor depuse s-a constatat că:

	Admis	Respins
a. Au fost depuse toate documentele conform modulului prevăzute în procedura de certificare		
b. Informațiile despre client și despre produs sunt suficiente pentru realizarea procesului de certificare.		
c. Orice diferențe de înțelegere sunt rezolvate.		
d. Domeniul dorit de certificare este clar definit.		
e. OCpr-INM are competența și capacitatea de a efectua toate activitățile de evaluare și certificare.		
f. Sunt disponibile mijloacele pentru efectuarea tuturor activităților de evaluare.		

Reieșind din cele expuse mai sus decid ca cererea poate fi:

Acceptată	Respinsă
☐	☐

2. Locația unde se propune efectuarea încercărilor/testărilor a produsului/unității de produs.

 (denumirea instituției, adresa)

3. Expertul și expertul tehnic desemnați pentru evaluarea conformității mijlocului de măsurare.

Expertul: _____

Expertul tehnic: _____

Conducător OCpr-INM

Teodor BÎRSA

 (semnătura)

Acceptat

Solicitant

 (semnătura)

 (nume, prenume)

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 24 din 45

Forma contractului de prestare servicii

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC 01 OCpr – INM, FL 03	Pagina 1 din 1

Contract de prestare servicii de certificare nr. ____ din ____

Anexă la cererea nr. ____ din ____

Institutul Național de Metrologie (INM), str. E. Coca nr.28, mun. Chișinău, Republica Moldova, MD 2064, tel.(22) 903-100, fax.(22) 903-111, reprezentat de Directorul INM _____, prin Organismul de Certificare a Produselor (OCpr-INM) numit în continuare **Prestator**, și

(denumirea organizației) (adresa), (tel - fax)

reprezentat prin: _____

(funcția, prenumele și numele conducătorului)

numit în continuare **Beneficiar**, au încheiat prezentul Contract referitor la:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Prestator efectuează lucrările de certificare în baza cererii depuse de **Beneficiar** conform Regulilor generale de certificare a produselor și serviciilor stabilite de Organismul Național de Evaluare a Conformității precum și prevederile stabilite în procedurile, regulamentele interne și politicile OCpr-INM, în vigoare în momentul desfășurării diferitor etape ale procesului de certificare.

1.2 Beneficiar asigură plata pentru serviciile prestate, respectând condițiile indicate în prezentul contract.

1.3 Contractul se încheie pe perioada de efectuare a lucrărilor de certificare, după ce părțile se asigură că orice diferență de înțelegere între **Prestator** și **Beneficiar** este rezolvată.

2. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

2.1 Prestatorul:

- să desfășoare activitățile aflate în sarcina sa într-un timp rezonabil, în concordanță cu termenele prevăzute în procedurile OCpr-INM aplicabile;
- să asigure accesul la procedurile de evaluare, precum și documentele care cuprind cerințele pentru certificare;
- să informeze solicitantul privind drepturile și obligațiile lui în procesul de certificare (inclusiv taxele care se achită de solicitanți);
- să asigure confidențialitatea asupra informațiilor obținute de la **Beneficiar** și integritatea bunurilor materiale recepționate;
- să respecte regulamentele interne și normele specifice de securitate a muncii ale **Beneficiarului** pe parcursul evaluărilor la solicitant;
- să informeze detaliat **Beneficiarul** referitor la obiecțiile depistate, în scopul înțelegerii corecte a neconformităților constatate pe parcursul procesului de evaluare;
- să asigure obiectivitatea rezultatelor lucrărilor efectuate,
- să nu desfășoare activități de consultanță în domeniile în care acordă certificarea, să nu furnizeze sau să proiecteze produse de tipul celor pe care le certifică, și să nu furnizeze orice alte produse sau servicii

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 25 din 45

care ar putea compromite confidențialitatea, obiectivitatea sau imparțialitatea procesului și deciziilor sale de certificare.

- să își asume întreaga responsabilitate pentru activitatea subcontractată.

2.2 Beneficiarul:

a. să respecte toate prevederile programului de certificare, reglementărilor tehnice relevante, contractului și modulului de certificare;

b. să ia toate măsurile necesare pentru efectuarea evaluării produsului, care include furnizarea și instalarea produsului;

c. să producă mijloace de măsurare în conformitate cu scopul certificării și reglementările tehnice relevante;

d. să nu utilizeze niciodată certificarea produsului în moduri înșelătoare sau neautorizate;

e. să stopeze utilizarea certificării acordate în cazul suspendării sau retragerii certificării;

f. să reproducă în întregime sau așa cum se aplică în modulul de certificare, dacă clientul furnizează altcuiva copii ale documentelor de certificare;

g. să se conformeze cu cerințele OCpr-INM sau așa cum este specificat în modulul de certificare, atunci când se face referire la certificarea produselor sale în mijloace de comunicare cum ar fi documente, broșuri sau materiale publicitare;

h. să se conformeze cu toate cerințele care pot fi prevăzute în modulele de certificare referitoare la utilizarea mărcii de conformitate și informațiilor referitoare la produs;

i. să păstreze o înregistrare a tuturor reclamațiilor aduse, referitoare la conformitatea cu cerințele de certificare și face disponibile aceste înregistrări OCpr-INM atunci când sunt solicitate;

j. să informeze OCpr-INM, fără întârziere, despre modificările care îi pot afecta abilitatea de a se conforma cerințelor pentru certificare.

3. DREPTURILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

3.1 Prestatorul:

- să încaseze în avans tarifele pentru lucrările de certificare;

- să efectueze evaluări suplimentare pentru verificarea implementării acțiunilor corective;

- să propună refuzul certificării, dacă expertiza documentelor și evaluarea au dovedit că Beneficiarul nu îndeplinește cerințele de certificare;

- să înceteze, reducă, suspende sau retragă certificarea.

3.2 Beneficiarul:

- să aibă acces în mod nediscriminatoriu la obținerea Certificatului de Conformitate, precum și la toate informațiile și/sau documentele utilizate în activitatea de certificare;

- să fie informat asupra modificărilor apărute în procedurile de certificare, dacă acestea pot să influențeze derularea activităților din procesul de certificare;

- să aibă acces la toate informațiile necesare procesului de certificare;

- să refuze componența echipei de evaluare din motive bine întemeiate;

- să solicite membrilor echipei de evaluare declarații de păstrare a confidențialității;

- să solicite echipei de evaluare lămuriri și explicații privind neconformităților constate pe parcursul procesului de evaluare;

- să fie informat în scris în cazul în care OCpr-INM oferă informații confidențiale prevăzute de lege sau acorduri contractuale;

- să înainteze contestații și apeluri.

4. PREȚUL, CONDIȚIILE ȘI MODALITATEA ACHITĂRILOR

4.1 Costul lucrărilor solicitate se calculează în baza tarifelor în vigoare la momentul depunerii cererii.

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 26 din 45

4.2 Beneficiarul va achita în avans plata pentru serviciile solicitate, în baza facturii întocmite de Prestator, în termen de 15 zile calendaristice, în cazul neachitării plății în termenul stabilit cererea va fi anulată.

4.3 Beneficiarul declară că va asigura plata pentru cheltuielile suplimentare coordonate cu el care pot apărea pe parcursul lucrărilor de certificare, inclusiv:

- încercări suplimentare;
- încercări repetate;
- evaluarea repetată a produsului;
- întocmirea documentelor suplimentare la solicitare (raport de încercări, duplicatul CC, copii CC, etc.).

Notă: Colaboratorii OCpr-INM implicați în efectuarea încercărilor/testărilor, își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul intern al IP INM, Codul Muncii al RM și alte documente interne din cadrul instituției, care prevăd durata normală a timpului de muncă de 40 ore pe săptămână, respectiv 8 ore pe zi.

În cazul prestării serviciilor la sediul Beneficiarului, angajații delegați, își desfășoară activitatea cu durata zilnică normală de 8 ore de muncă, care include deplasarea dus-întors la sediul Beneficiarului, și nemijlocit executarea încercărilor/testărilor MM, conform solicitării din Cerere. Angajații INM își încheie activitatea odată cu finalizarea zilei de lucru de 8 ore. În cazul când procesul de încercări/testări a MM la sediul Beneficiarului nu a fost finalizat în ziua preconizată, angajații INM își vor continua activitatea:

- în continuare în ziua preconizată doar în cazul când Beneficiarul acceptă achitarea conform prevederilor Codului Muncii, orele de muncă suplimentare a angajaților IP INM. Orele de muncă suplimentare se completează în formularul FL-15 Acord privind prestarea serviciilor la sediul Beneficiarului și se contrasemnează de către angajatul INM și reprezentantul Beneficiarului. În baza informației din Acord, către Beneficiar se va prezenta un Deviz de Cheltuieli. Continuarea prestării serviciilor din partea INM se va realiza doar după achitarea Devizului de către Beneficiar.
- în altă zi convenită, dacă Beneficiarul nu a acceptat semnarea Acordului, dar cu condiția de asigurare repetată de către Beneficiar a transportului ori de câte ori va fi nevoie.

Deplasarea angajaților INM la sediul Beneficiarului, în scopul realizării încercărilor MM, se realizează în dependență de disponibilitatea acestora cu respectarea termenului de executare. Preventiv, Beneficiarul este informat referitor la condițiile necesare pentru efectuarea procesului de măsurare la sediul său și se obligă să le asigure.

4.4 Achitarea pentru serviciile prestate se efectuează prin virament în valuta națională a RM - lei.

5. DISPOZIȚII FINALE

5.1 Încercările în scopul certificării se vor efectua în laboratoarele INM.

5.2 Modificările prevederilor prezentului **contract** se vor face printr-un act adițional semnat de părțile contractante.

5.3 Litigiile apărute pe parcursul derulării prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În caz contrar – în conformitate cu legislația în vigoare.

5.4 Prezentul contract este întocmit în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă, ambele având aceeași putere juridică.

5.5 Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării.

6. RECHIZITELE PĂRȚILOR

„Prestator”

adresa: RM, mun. Chisinau, str.Coca 28

„Beneficiar”

adresa: _____

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 27 din 45

telefon: (022) 903-101
 cont: MD87ML000000002251630274
 banca: B.C. „Moldindconbank” S.A.
 filiala „Zorile” Chisinau
 codul băncii: MOLDMD2X330
 codul fiscal: 1013600006135

telefon: _____
 cont de decontare: _____
 banca: _____

 codul băncii: _____
 codul fiscal: _____

INM

Directorul INM: _____

Conducător OCpr-INM _____

Beneficiar

Conducătorul organizației: _____

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 28 din 45

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC 01 OCpr – INM, FL 04	Pagina 1 din 1

APROBAT

Conducătorul OCpr-INM

Teodor Bîrsa

” ”

Planul activităților de evaluare

Producător: _____

Obiectivul și scopul evaluării: _____

Denumire produs: _____

Criterii de evaluare:

•

Locația unde se propune efectuarea încercărilor/testărilor a produsului/unității de produs:

Activitatea de evaluare	Data și ora planificării efectuării activității	Experții / Experții tehnici (numele, prenumele)	Persoana de contact de la întreprindere	Note
Ședința de deschidere				
Efectuarea încercărilor/testărilor				
Concluziile echipei de evaluare				
Ședința de închidere				

Întocmit

Expert

_____ (semnătura și data)

_____ (nume, prenume)

Reprezentant al Întreprinderii

Am luat cunoștință

_____ (semnătura și data)

_____ (nume, prenume)

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 29 din 45

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC 01 OCpr – INM, FL 04	Pagina 1 din 1

Lista participanților la ședința de deschidere

Data:

Ora:

Nr.	Nume/ Prenume	Instituția/ Funcția deținută	Semnătura

Lista participanților la ședința de închidere

Data:

Ora:

Nr.	Nume/ Prenume	Instituția/ Funcția deținută	Semnătura

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 30 din 45

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC 01 OCpr – INM, FL 05	Pagina 1 din 1

ORDIN

Nr. _____ 20__

În scopul evaluării conformității mijloacelor de măsurare se emite prezentul ordin.

O R D O N:

1. În baza cererilor nr. _____ din _____ și a PC-01 OCpr-INM se stabilește următorul expert și expert tehnic pentru evaluarea conformității _____ , producător _____

- _____ expert, responsabil de procesul de certificare;
- _____ expert tehnic, responsabil de efectuarea încercărilor.

Conducător OCpr-INM

Teodor Bîrsa

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 09 din 06.08.2021
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 31 din 45

Forma raportului de analiză a documentației

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC 01 OCpr – INM, FL 06	Pagina 1 din 2

APROBAT

Conducătorul OCpr-INM

Teodor BÎRSA

” ” 20__

R A P O R T № xxx/xx

de analiză a documentației referitoare la:

(denumirea și tipul mijlocului de măsurare, producătorul)

Solicitant:

(denumirea solicitantului, adresa juridică)

1. La analiză au fost prezentate:

În urma efectuării analizei documentației referitoare la:

(denumirea și tipul mijlocului de măsurare)

sa constatat:

1.1 Caracteristicile tehnice ale

(denumirea și tipul mijlocului de măsurare)

sunt prezentate în conformitate cu

(indicativul și titlul documentului)

1.2 Caracteristicile metrologice ale

(denumirea și tipul mijlocului de măsurare)

sunt prezentate în conformitate cu

(indicativul și titlul documentului)

1.3

(denumirea și tipul mijlocului de măsurare)

sînt asigurate cu metode și

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 32 din 45

mijloace de verificare metrologică în conformitate cu _____

(indicativul și titlul documentului)

2. În urma analizei documentației _____

(concluzie)

3. Concluzii și recomandări: _____

Analiza a fost efectuată de către:

Expert OCpr-INM

(funcția)

(semnătura)

(nume, prenume)

A primit

(semnătura și data)

(nume, prenume)

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 10 din 05.12.2022
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 33 din 45

Forma Programului de încercări/testări

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC 01 OCpr – INM, FL 07	Pagina 1 din 1

(pagina de titlu)

APROBAT

Conducător OCpr-INM

” ” 20

PROGRAM № xxx/xx

de încercări/testări metrologice a mijlocului de măsurare

xxxx tip xxxx

(denumirea și tipul mijlocului de măsurare)

Expert OCpr-INM

(funcția)

(semnătura)

(nume, prenume)

Acceptat

Expert tehnic

(funcția)

(semnătura)

(nume, prenume)

Solicitant

(semnătura și data)

(nume, prenume)

(paginile următoare)

I. DISPOZIȚII GENERALE

.....

II. REFERINȚE

.....

III. PROGRAMUL DE ÎNCERCĂRI/TESTĂRI

.....

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 34 din 45

Forma Raportului de încercări/testări

 Institutul Național de Metrologie	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC 01 OCpr – INM, FL 08	Pagina 1 din 1

RAPORT ÎNCERCĂRI/TESTARE № xxx/xx

Producător: _____

Locul efectuării încercărilor: _____

Încercări efectuate de către:

Expert tehnic OCpr-INM
(funcția)

(semnătura)

(nume, prenume)

Verificat de către:

Expert OCpr-INM
(funcția)

(semnătura)

(nume, prenume)

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 35 din 45

**Forma Raportului de evaluare
(Modulul B)**

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC 01 OCpr – INM, FL 09	Pagina 1 din 1

APROBAT

Conducător OCpr-INM

_____ **Teodor BÎRSA**

” ” _____ **20**

RAPORT DE EVALUARE № xxx/xx

Certificat tip: Certificat de examinare de tip (Modulul B)

Certificarea:

☒ Inițială

☐ Prolungire

☐ informația de la producător privind modificarea tipului

☐ re-certificarea din alte motive

Mijlocul de măsurare:

Tip:

Producător:

Locul efectuării încercărilor/testărilor: _____

Expert OCpr-INM
(funcția)

(semnătura)

(nume, prenume)

Solicitant

(semnătura și data)

(nume, prenume)

1. Rezultatele analizei documentației:

Da Nu

- Corespunderea mijlocului de măsurare conform proiectelor și schițelor de fabricație precum și planuri ale componentelor
- Documentația tehnică
- Conformitatea mijlocului de măsurare cu standardele conexe aplicate integral sau parțial:
-
- Corespunderea inscripțiilor aplicate pe mijloc cu cerințele stipulate în SM (a se vedea figura 1)

Figura 1. Tăblița cu inscripționări

2. La data de _____ echipa de evaluare OCP-INM _____ , a efectuat evaluarea asistată la solicitantul _____ .

(informație despre etaloanele utilizate).

_____, utilizat ca mostră în cadrul procedurii de evaluare de tip este amplasat _____.

3. Programul de încercări:

Nr.	Încercările
1	2

4. Rezultatul încercărilor:

4.1 Rapoarte de încercări prezentate de producător eliberat de alte laboratoare sau de la certificarea precedentă:

Raport de încercare / nr.	OCP / laborator	Data eliberării	Raport aprob.	Admis

4.2 Rapoarte de încercări efectuate în laboratoarele proprii:

Raport de încercare / nr.	Expert tehnic / laborator	Data eliberării	Încercări admise

5. Concluzii privind încercările și documentația tehnică:

1. Rezultatele analizei documentației:

	Da	Nu
• Prezentarea copiei certificatului de examinare de tip nr. din eliberat de OCpr-INM, Republica Moldova		
• Draft-ul declarației de conformitate eliberat de		
• Raport de verificare preventivă a conformității a		
• Corespunderea inscripțiilor aplicate pe mijloc cu cerințele stipulate în (a se vedea figura 1)		

Figura 1. Tăblița cu inscripționări

2. La data de _____ echipa de evaluare OCP-INM _____ , a efectuat evaluarea asistată la solicitantul _____ .
(informație despre etaloanele utilizate).
_____, utilizat ca mostră în cadrul procedurii de evaluare de tip este amplasat _____.

3. Programul de încercări:

Nr.	Încercările
1	2

4. Rezultatul încercărilor:

4.1 Rapoarte de încercări prezentate de producător eliberat de alte laboratoare sau de la certificarea precedentă:

Raport de încercare / nr.	OCP / laborator	Data eliberării	Raport aprob.	Admis

4.2 Rapoarte de încercări efectuate în laboratoarele proprii:

Raport de încercare / nr.	Expert tehnic / laborator	Data eliberării	Încercări admise

5. Concluzii privind încercările și documentația tehnică:

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 39 din 45

Forma deciziei asupra certificării

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr – INM, FL 11	Pagina 1 din 1

DECIZIE

nr. _____

_____ **20** _____

Referitor la acordarea certificării a mijlocului de măsurare.

Organismului de Certificare a Produselor al Institutului Național de Metrologie (OCpr-INM), examinând materialele prezentate, în urma recomandărilor Comisiei de recomandare a certificării din data _____, emite următoarea

DECIZIE asupra certificării :

1. Se acordă certificarea produsului _____ în conformitate cu Reglementarea tehnică privind aparatele de cântărit neautomate, aprobată prin HG nr. 267 din 8 aprilie 2014; Anexa 2, Modulul F: Conformitatea cu tipul bazată pe verificarea mijlocului de măsurare.
2. A elibera certificatul de conformitate cu tipul bazată pe verificarea mijlocului de măsurare **nr. _** pentru mijlocul de măsurare menționat.
3. A include în ”Registrul produselor certificare R-06 OCpr-INM” _____
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștința solicitantului.

Conducătorul OCpr-INM:

Teodor Bîrsa

(Semnătura)

Am luat cunoștință:

(Semnătura, data)

(nume, prenume)

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 40 din 45

**Forma certificatului de conformitate
(modulul B)**

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr – INM, FL 12	Pagina 1 din 1

Marca națională de acreditare
însoțită de standardul de
referință, numărul Certificatului
de Acreditare



CERTIFICAT DE EXAMINARE DE TIP

Nr. XXXXXX

Data eliberării _____

Valabil pînă la _____

Eliberat de: Organismul de Certificare a Produselor din cadrul Institutului Național de Metrologie

Tipul mijlocului de măsurare: _____ contor de apă XXX

În conformitate cu: Reglementarea tehnică privind punerea la dispoziție pe piață a mijloacelor de măsurare, aprobată prin HG Nr. 408 din 16.06.2015, Anexa 3 Contoare de apă (MI-001);
Anexa 2 Modulul B: Examinare de Tip

Producător: _____

Descriere și documentație: Mijlocul de măsurare corespunde cerințelor Reglementării tehnice privind Punerea la dispoziție pe piață a mijloacelor de măsurare, aprobată prin HG Nr. 408 din 16.06.2015 și este descris în descrierea tehnică, parte integrantă a prezentului certificat.

Codul produsului: _____

Conducător OCpr-INM

(semnătura)

(prenumele, numele)

L.Ș.

	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 41 din 45

Forma certificatului de conformitate (modulul F)

	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr – INM, FL 13	Pagina 1 din 1

Marca națională de acreditare
însoțită de standardul de
referință, numărul Certificatului
de Acreditare



CERTIFICAT DE CONFORMITATE CU TIPUL BAZATĂ PE VERIFICAREA MIJLOCULUI DE MĂSURARE

Nr. XXXXXX

Data eliberării _____

Eliberat de: Organism de Certificare a Produselor din cadrul Institutului Național de Metrologie

Tipul mijlocului de măsurare: _____contor de apă XXX_____

Certificat de Examinare de Tip: nr. _____ din _____

În conformitate cu: Reglementarea tehnică privind punerea la dispoziție pe piață a mijloacelor de măsurare, aprobată prin HG Nr. 408 din 16.06.2015, Anexa 3 Contoare de apă (MI-001); Anexa 2 Modulul F: Conformitatea cu tipul bazată pe verificarea mijlocului de măsurare

Producător: _____SRL XXX_____

Descriere și documentație: Mijloacele de măsurare corespund cerințelor Reglementării tehnice privind punere la dispoziție pe piață a mijloacelor de măsurare, aprobată prin HG Nr. 408 din 16.06.2015.

Mijloacele de măsurare verificate: Numerele de serie a mijloacelor de măsurare verificate sunt trecute în Anexă, parte integrantă a prezentului certificate.

Codul produsului: _____

Pe fiecare mijloc de măsurare livrat se va aplica, prin grija solicitantului, marca de conformitate SM și marcajul metrologic suplimentar M.

Conducător OCpr-INM

(semnătura)

(prenumele, numele)

L.Ș.

Certificatul fără semnătură și ștampilă nu este valabil. Certificatul poate fi reprodus doar integral.
Extrase din certificat pot fi efectuate numai cu acordul OCpr-INM

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 42 din 45

Forma acordului de utilizare a CC și mărcii de conformitate

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr – INM, FL 14	Pagina 1 din 1

ACORD Nr. din De utilizare a certificatului de conformitate și mărcii naționale de conformitate SM

Organismul de Evaluare a Conformității din cadrul Institutului Național de Metrologie (OCpr-INM), str. Coca nr.28, mun. Chișinău, Republica Moldova, MD 2064, tel.(22) 903-100, fax.(22) 903-111, numit în continuare OCpr-INM, reprezentat prin Conducătorul OCpr-INM _____ și _____

(denumirea organizației) (adresa), (tel - fax)

reprezentat prin: _____

(funcția, prenumele și numele conducătorului)

numit în continuare ORGANIZAȚIE, au încheiat prezentul ACORD după cum urmează:

1. OBIECTUL ACORDULUI

Obiectul Acordului îl constituie stabilirea drepturilor si obligațiunilor clienților certificați, inclusiv modul de referire la certificare și regulile de utilizare a copiilor Certificatului de Conformitate și a simbolului „SM”.

2. DURATA DE VALABILITATE A ACORDULUI

Acordul se încheie la momentul eliberării Certificatului de Conformitate (CC) pe perioada de valabilitate a acestuia.

3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚIUNI

3.1 DREPTURILE ORGANIZAȚIEI CERTIFICATE

3.1.1 Organizația certificată are dreptul să aplice simbolul “SM”:

- pe toate felurile de reclamă și informare, publicitate;
- pe blanchetele oficiale ale organizației;
- pe cărțile de vizită;
- pe paginile Web.

3.1.2 Organizația certificată are dreptul să utilizeze copii ale CC confirmate prin aplicarea ștampilei proprii și semnătura persoanei desemnate de managementul de la cel mai înalt nivel.

3.2 OBLIGAȚIUNILE ORGANIZAȚIEI CERTIFICATE:

3.2.1 Să utilizeze copiile CC și a simbolului “SM” numai pentru domeniul de activitate declarat în CC și să nu sugereze că certificarea se aplică și altor activități din afara domeniului de certificare.

3.2.2 Să ducă o evidență strictă a copiilor CC.

3.2.3 Să se conformeze cerințelor OCpr-INM când se referă la statutul certificării sale în internet, broșuri, publicitate sau alte documente.

3.2.4 Să nu utilizeze simbolul SM pe mostre, Certificate de calitate, protocoale de încercări, protocoale de verificare a Organizației etc.

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 43 din 45

3.2.5 La alegerea dimensiunii pentru aplicarea imaginii simbolului SM să asigure respectarea proporțiilor conform documentelor normative aplicabile, și să asigure lizibilitatea și claritatea acesteia.

3.2.6 Să nu facă sau să nu permită declarații care să inducă în eroare referitoare la statutul certificării sale.

3.2.8 Să nu utilizeze simbolul SM pe simboluri, drapele, mijloacele de transport ale ORGANIZAȚIEI.

3.2.9 Să introducă modificările necesare a materialului publicitar în cazul restrângerii domeniului de certificare.

3.2.10 În caz de suspendare sau retragere a CC să înceteze orice acțiuni de utilizare a acestuia cât și a simbolului.

3.3 Drepturile OCpr-INM

3.3.1 Să suspende certificarea în cazul în care se constată utilizarea abuzivă a simbolului SM sau a CC sau a referirii la statutul certificării.

3.3.2 Să efectueze audituri inopinate în perioada de valabilitate a certificării, în caz dacă este informat prin diferite mijloace despre utilizarea abuzivă a simbolului SM sau a CC sau a referirii la statutul certificării pentru a verifica această informație.

3.3.3 În cazul utilizării eronate a CC și a simbolului SM poate întreprinde următoarele acțiuni:

- Să solicite acțiuni corective;
- Să retragă certificarea și publicarea acesteia;
- Să întreprindă alte acțiuni în conformitate cu legislația RM.

3.4 OBLIGAȚIILE OCpr-INM:

3.4.1 Să efectueze un control sistematic privitor la respectarea regulilor de utilizare a CC și a simbolului SM.

3.4.2 Să informeze ORGANIZAȚIA despre toate schimbările în regulile de utilizare a Certificatului de Conformitate și a simbolului SM.

4. CLAUZE FINALE

Prezentul ACORD este întocmit în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte semnatară, și intră în vigoare din data semnării de către ambele părți.

OCpr-INM

Conducătorul OCpr-INM: _____

Organizație

Conducătorul organizației: _____

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 10 din 05.12.2022
	PC-01 OCpr-INM	Pagina 44 din 45

Acord privind prestarea serviciilor la sediul Beneficiarului

 ORGANISMUL de CERTIFICARE a PRODUSELOR (OCpr-INM)	SISTEMUL de MANAGEMENT	Ediția 12 din 18.08.2026
	PC-01 OCpr – INM, FL 15	Pagina 1 din 1

Cu privire la Cererea nr. _____ din _____

Prezentul formular, stabilește durata timpului de muncă și orele suplimentare de muncă a angajaților INM delegați pentru prestarea încercărilor/măsurărilor mijloacelor de măsurare la sediul Beneficiarului.

Destinația: _____

Ora de pornire de la sediul INM: _____

Durata în timp a drumului parcurs într-o direcție: _____

Angajat INM Nume, prenume	Prezentare la sediul Beneficiarului, ora	Ora preconizată pentru sfârșitul zilei normale de muncă	Părăsire sediul Beneficiarului, ora	Ore suplimentare

Sunt de acord ca orele suplimentare a angajaților INM să fie achitate prin Devizul de Cheltuieli prezentat de INM.

Angajat INM: _____
Nume, Prenume, Semnătura

Data

Reprezentant
Beneficiar: _____
Nume, Prenume, Semnătura

Data

Pagina de înregistrare a modificărilor

[illegible]