



**ORDIN**  
**cu privire la aprobarea Regulamentului general**  
**de metrologie legală RGML 04:2017**

**nr. 404 din 28.12.2017**

*Monitorul Oficial nr.126-132/510 din 20.04.2018*

\* \* \*

În temeiul art.5 alin.(3) lit.c), h) și f), alin.(4), art.6 alin.(2), (3) și (5) din [Legea metrologiei nr.19 din 4 martie 2016](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.100-105, art.190), pentru asigurarea uniformității, legalității și exactității măsurărilor în domeniile de interes public pe teritoriul Republicii Moldova,

**ORDON:**

1. Se aprobă Regulamentul general de metrologie legală RGML 04:2017 „Elaborarea documentelor normative din domeniul metrologiei legale”, conform anexei.

2. Se abrogă pct.1 din [Ordinul Ministerului Economiei nr.204 din 9 decembrie 2014](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.185-189, art.1283).

3. Se abrogă Regulamentul general de metrologie legală RGML 04:2014 „Sistemul național de metrologie. Elaborarea reglementărilor de metrologie legală”, aprobat prin [Ordinul Ministerului Economiei nr.204 din 9 decembrie 2014](#).

4. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și se plasează pe pagina web a Ministerului Economiei și Infrastructurii.

5. Se pune în sarcina Institutului Național de Metrologie plasarea pe pagina web a prezentului ordin și publicarea acestuia în revista de specialitate „Metrologie”.

SECRETARUL GENERAL DE STAT      **Iulia COSTIN**

**Nr.404. Chișinău, 28 decembrie 2017.**

## **REGULAMENT GENERAL DE METROLOGIE LEGALĂ RGML 04:2017 „Elaborarea documentelor normative din domeniul metrologiei legale”**

### **I. OBIECT ȘI DOMENIU DE APLICARE**

Prezentul Regulament general de metrologie legală stabilește cerințele generale privind elaborarea documentelor normative din domeniul metrologiei legale (în continuare – *documente normative*), precum și modul de aprobare, înregistrare, multiplicare, difuzare, modificare și abrogare a acestora.

### **II. TERMINOLOGIE**

Pentru a interpreta corect prezentul regulament se aplică termenii conform [Legii metrologiei nr.19 din 4 martie 2016](#) și SM SR Ghid ISO/CEI 99:2012 „Vocabularul Internațional de Metrologie. Concepte fundamentale și generale și termeni asociați (VIM)”, aprobat prin Hotărârea Institutului Național de Standardizare și Metrologie nr.823-ST din 12 decembrie 2012.

### **III. GENERALITĂȚI**

1. Proiectele documentelor normative se elaborează în conformitate cu [Legea metrologiei nr.19 din 4 martie 2016](#), respectând cerințele [Legii nr.317-XV din 18.07.2003](#) privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale.

2. Conform legislației în domeniul metrologiei, documentele normative se clasifică în modul următor:

1) Regulament general de metrologie legală, care stabilește principiile și regulile generale specifice activităților de metrologie legală și se identifică prin simbolul RGML. RGML care transpun prevederile directivelor europene, care stabilesc modul de organizare și desfășurare a aprobării de model și a verificărilor metrologice ale mijloacelor de măsurare, precum și modul de desemnare pentru verificarea metrologică a mijloacelor de măsurare și pentru efectuarea de măsurări în domenii de interes public, se aprobă de Guvern, iar celelalte regulamente se aprobă prin acte normative ale autorității centrale de metrologie – Ministerul Economiei și Infrastructurii (în continuare MEI);

2) Norma de metrologie legală, care stabilește cerințele tehnice, metrologice, modalitățile de control metrologic legal, procedurile de încercare de aprobare de model și/sau procedurile de verificare metrologică pentru anumite categorii de mijloace de măsurare supuse controlului metrologic legal, se identifică prin simbolul NML și se aprobă prin act normativ al autorității centrale de metrologie;

3) Procedura de măsurare legală, care stabilește operații descrise în mod concret, utilizate la testarea produselor supuse evaluării conformității și la măsurările în domeniile de interes public, se identifică prin simbolul PML și se aprobă prin act normativ al autorității centrale de metrologie sau de către autoritatea responsabilă în cadrul căreia se elaborează, prin coordonare cu autoritatea centrală de metrologie, documentul în cauză.

3. Documentele normative (RGML, NML și PML) se elaborează respectând cerințele Sistemului Național de Metrologie, în baza legislației naționale, în conformitate cu recomandările Organizației Internaționale de Metrologie Legală și cu directivele europene în domeniu. În cazul adoptării documentelor normative nou elaborate, documentele în vigoare conflictuale se abrogă.

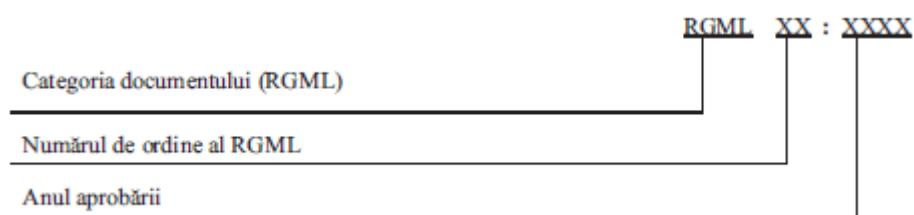
4. Documentele normative se reexaminează și se modifică și/sau completează după necesitate.

5. Supravegherea metrologică a respectării de către persoanele fizice și juridice a prevederilor documentelor normative din domeniul metrologiei legale, conform art.5 pct.8 din [Legea metrologiei nr.19/2016](#) se efectuează de către Agenția pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței.

#### IV. REGULAMENTELE GENERALE DE METROLOGIE LEGALĂ

6. Asigurarea elaborării proiectelor de regulamente generale de metrologie legală (în continuare RGML) se efectuează de către MEI.

7. Indicativul atribuit RGML are următoarea structură:



8. RGML se structurează în următoarea ordine:

- 1) titlul;
- 2) preambulul, după caz;
- 3) partea dispozitivă;
- 4) anexele, după caz.

9. Conținutul părților constitutive se prezintă în conformitate cu [Legea nr.317-XV din 18.07.2003](#).

10. Partea dispozitivă a RGML conține următoarele capitole:

- 1) obiect și domeniu de aplicare;
- 2) terminologie;
- 3) generalități;
- 4) pagini curente care conțin textul RGML.

11. Anexele constituie parte integrantă a RGML și pot cuprinde prevederi suplimentare prezentate grupate la sfârșitul documentului, din motive de organizare a textului. Anexele pot fi, de exemplu, materiale grafice, tabele de format mare, calcule, descrieri etc.

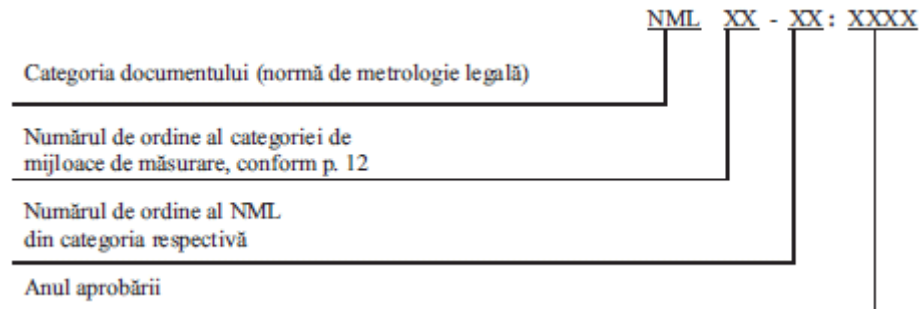
#### V. NORMELE DE METROLOGIE LEGALĂ

12. NML se clasifică în categorii corespunzătoare sortimentelor mijloacelor de măsurare, după cum urmează:

- 1 – NML pentru mijloace de măsurare a mărimilor geometrice, lungimi;
- 2 – NML pentru mijloace de măsurare a masei și a mărimilor derivate (forță și duritate);
- 3 – NML pentru mijloace de măsurare a mărimilor de debit și volum;
- 4 – NML pentru mijloace de măsurare a presiunii;
- 5 – NML pentru mijloace de măsurare a mărimilor fizico-chimice;
- 6 – NML pentru mijloace de măsurare a mărimilor termice;
- 7 – NML pentru mijloace de măsurare a frecvenței și timpului;
- 8 – NML pentru mijloace de măsurare a mărimilor electromagnetice;
- 9 – NML pentru mijloace de măsurare a mărimilor din domeniul fotometriei și radiometriei;
- 10 – NML pentru mijloace de măsurare a mărimilor din domeniul ultrasunet și vibrații;
- 11 – NML pentru mijloace de măsurare a mărimilor acustice;

12 – NML pentru mijloace de măsurare a radiațiilor ionizante.

13. Indicativului atribuit NML are următoarea structură:



14. NML se structurează în următoarea ordine:

- 1) titlul;
- 2) preambulul, după caz;
- 3) partea dispozitivă;
- 4) anexele, după caz.

15. Conținutul părților constitutive se prezintă în conformitate cu [Legea nr.317-XV din 18.07.2003](#).

16. Partea dispozitivă a unei NML conține următoarele capitole:

- 1) obiect și domeniu de aplicare;
- 2) referințe;
- 3) terminologie și abrevieri;
- 4) cerințe tehnice și metrologice;
- 5) modalități de control metrologic legal;
- 6) etaloane și echipamente;
- 7) cerințe privind calificarea personalului;
- 8) cerințe privind securitatea;
- 9) condiții de verificare;
- 10) pregătirea pentru verificare;
- 11) efectuarea verificării;
- 12) întocmirea rezultatelor controlului metrologic legal.

17. În capitolul „Obiect și domeniu de aplicare” trebuie precizat tipul sau categoria de mijloace de măsurare la care se referă NML, chiar dacă acest lucru rezultă clar din titlu. Acest capitol poate conține precizări suplimentare la completarea titlului, indicații cu privire la limitarea aplicării normei.

18. În capitolul „Referințe” se enumără documentele normative din domeniul metrologiei legale, alte documente normative la care se fac trimiteri în textul NML.

19. În capitolul „Terminologie și abrevieri” se definesc numai termenii care nu sunt cuprinși într-un document normativ de terminologie. De completat cu abrevierile utilizate pe parcursul textului NML.

20. În capitolul „Cerințe tehnice și metrologice” se includ cerințele față de clasa de exactitate, intervalele de măsurare, limitele erorilor de măsurare maxime tolerate, condițiile nominale de funcționare, elemente constructive, perturbații admisibile, materiale, subansambluri, inscripții etc., precum și caracteristicile tehnice și metrologice de bază ale mijloacelor de măsurare la care se referă NML și cerințele față de condițiile de instalare ale acestora.

21. Capitolul „Modalități de control metrologic legal” indică modalitățile controlului metrologic legal la care sunt supuse mijloacele de măsurare – aprobări de model,

verificări metrologice inițiale, verificări metrologice periodice, în conformitate cu „Lista Oficială a mijloacelor de măsurare și a măsurărilor supuse controlului metrologic legal” (în continuare – „Lista Oficială”) aprobată prin [Hotărârea Guvernului nr.1042 din 13 septembrie 2016](#). De asemenea, conține lista operațiilor (cu indicarea punctelor) descrise în pct.16, alin.11) „Efectuarea verificării” efectuate în cadrul controlului metrologic legal respectiv. Informația se prezintă conform Tabelului 1.

Tabelul 1

Denumirea operației	Operația/numărul punctului din capitolul 11) „Efectuarea verificării”	Modalități de control metrologic legal			
		aprobare de model	Verificarea metrologică		
			inițială	periodică	după reparare

NOTĂ – Efectuarea operațiilor se indică prin literele „Da” sau „Nu”.

22. Capitolul „Etaloane și echipamente” conține lista etaloanelor de lucru, dispozitivelor auxiliare de măsurare, instalațiilor și accesoriilor necesare pentru efectuarea aprobării de model sau a verificării metrologice, pentru care se indică documentele normative, care reglementează cerințele tehnice și/sau caracteristicile metrologice și tehnice de bază ale acestor mijloace. Lista necesită a fi expusă conform Tabelului 2.

Tabelul 2

Numărul punctului din capitolul 11) „Efectuarea verificării”	Denumirea etalonului de lucru sau dispozitivul auxiliar de măsurare:	Caracteristicile metrologice și tehnice de bază	Indicativul documentului, care reglementează cerințele tehnice

23. La Capitolul „Cerințe privind calificarea personalului” se include informația despre calificarea personalului care efectuează aprobarea de model și/sau verificarea metrologică și sunt înaintate cerințe specifice, cum ar fi, studiile, experiența, practica, certificatele de instruire etc., în conformitate cu „Lista oficială” și RGML 01:2016.

Capitolul poate fi completat cu o listă a documentelor normative, a căror cunoaștere este necesară personalului corespunzător.

24. Capitolul „Cerințe privind securitatea” conține condiții, care asigură securitatea muncii, igiena de producție, ocrotirea mediului înconjurător în timpul efectuării încercărilor metrologice în scopul aprobării de model și/sau verificării metrologice.

25. Capitolul „Condiții de verificare” conține valorile de referință și intervalele de variație admise ale mărimilor, care influențează asupra caracteristicilor metrologice ale mijloacelor de măsurare supuse aprobării de model și/sau verificării metrologice, în conformitate cu documentele normative în vigoare.

26. Capitolul „Pregătirea pentru verificare” conține lista lucrărilor, care se efectuează înainte de aprobarea de model și/sau verificarea metrologică și procedeele de îndeplinire ale acestora.

27. Capitolul „Efectuarea verificării” conține descrierea operațiilor efectuate în procesul aprobării de model (metodele de încercări) și/sau verificării metrologice și stabilește metodele de determinare a caracteristicilor metrologice ale mijloacelor de măsurare respective, precum și examinarea aspectului exterior inclusiv marcarea. Fiecare operație

trebuie prezentată în subpunct separat, în ordinea în care acestea sunt prezentate în capitolul „Modalități de control metrologic legal”.

Aceste puncte trebuie să conțină denumirea și metoda operației, schemele de racordare, desene, indicații privind modul de efectuare a operațiilor, formule, grafice, tabele, cu explicarea noțiunilor incluse în ele, referire la eroarea tolerată de indicare etc.

În cazul în care prelucrarea rezultatelor măsurărilor se efectuează prin metode complicate, capitolul conține și descrierea acestora sau se face trimitere la documente normative în care sunt stabilite metodele de prelucrare a rezultatelor măsurărilor.

**29.** Capitolul „Întocmirea rezultatelor controlului metrologic legal” se referă la confirmarea legalității și/sau utilizabilității mijlocului de măsurare supus controlului metrologic legal sau recunoașterea inutilizabilității acestuia în baza rezultatelor încercărilor și/sau a verificării metrologice obținute și procesului verbal corespunzător. Se indică modul de transpunere a rezultatelor prelucrate ale măsurărilor în raportul de încercări de aprobare de model și/sau în procesul-verbal a verificării metrologice, cu prezentarea formei de întocmire a acestuia într-o anexă și indicarea modului de aplicare a marcajului de verificare metrologică conform schemelor de sigilare corespunzătoare.

1) Urmare a deciziei referitor la aprobarea de model, Institutul Național de Metrologie emite Certificatul de aprobare de model. Decizia de neacordare a aprobării de model se bazează pe motive argumentate a luării acesteia, care se aduc la cunoștința solicitantului.

2) Dacă în baza rezultatelor verificării metrologice inițiale, periodice sau după reparare, mijlocul de măsurare supus controlului metrologic legal este recunoscut ca utilizabil, atunci pe el se aplică marcajul de verificare metrologică, în conformitate cu schema de sigilare a mijlocului de măsurare și se eliberează un buletin de verificare metrologică.

3) Dacă în baza rezultatelor verificării metrologice inițiale, periodice sau după reparare, mijlocul de măsurare este recunoscut ca inutilizabil, se eliberează buletin de inutilizabilitate.

**30.** Anexele sunt parte integrantă din NML, cuprind prevederi suplimentare prezentate grupat la sfârșitul documentului, din motive de organizare a textului și pot conține:

1) programul de prelucrare a rezultatelor măsurărilor;

2) metoda de calculare a erorii mijlocului de măsurare supus aprobării de model și/sau verificării metrologice;

3) model de proces-verbal privind înscrierea rezultatelor măsurărilor;

4) conținutul și ordinea înscrierii rezultatelor verificării metrologice a mijloacelor de măsurare în procesul-verbal al verificării metrologice;

5) exemple de calcul privind prelucrarea rezultatelor măsurărilor, tabele cu mărimi de calcul, graficele dependenței mărimilor și alte date de calcul;

6) fundamentarea tehnico-științifică a cerințelor față de parametrii metodei de verificare metrologică (limita erorii tolerate a verificării metrologice, toleranța de control în baza căreia se ia decizia privind utilizabilitatea mijlocului de măsurare, numărul de puncte verificate, numărul de observări în fiecare punct verificat ș.a.);

7) descrierea tehnică a dispozitivelor de verificare metrologică și auxiliare;

8) informații suplimentare despre mijloacele de măsurare supuse aprobării de model și/sau verificării metrologice, etaloanele de lucru și mijloacele auxiliare;

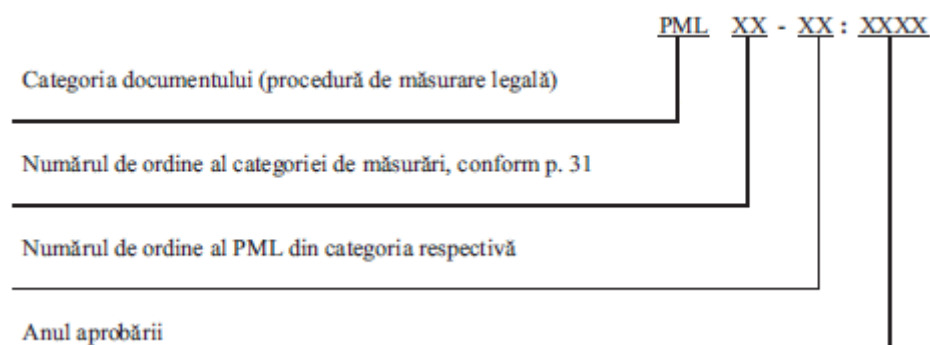
9) indicații speciale suplimentare despre metodele de aplicare a mărcilor metrologice;

10) alte cerințe, ce contribuie la excluderea greșelilor în procesul aprobării de model și/sau verificării metrologice și la ridicarea productivității lucrărilor de verificare, de exemplu, indicații privind utilizarea tehnicii de calcul.

## **VI. PROCEDURILE DE MĂSURARE LEGALE**

**31.** PML se clasifică în categorii, corespunzătoare categoriilor de măsurare, după cum urmează:

- 1 – PML pentru mijloace de măsurare a mărimilor geometrice, lungimi;
  - 2 – PML pentru mijloace de măsurare a masei și a mărimilor derivate (forță și duritate, presiune);
  - 3 – PML pentru mijloace de măsurare a mărimilor de debit și volum;
  - 4 – PML pentru mijloace de măsurare a presiunii;
  - 5 – PML pentru mijloace de măsurare a mărimilor fizico-chimice;
  - 6 – PML pentru mijloace de măsurare a mărimilor termice;
  - 7 – PML pentru mijloace de măsurare a frecvenței și timpului;
  - 8 – PML pentru mijloace de măsurare a mărimilor electromagnetice;
  - 9 – PML pentru mijloace de măsurare a mărimilor din domeniul fotometriei și radiometriei;
  - 10 – PML pentru mijloace de măsurare a mărimilor din domeniul ultrasunet și vibrații;
  - 11 – PML pentru mijloace de măsurare a mărimilor acustice;
  - 12 – PML pentru mijloace de măsurare a radiațiilor ionizante.
- 32.** Indicativul atribuit PML are următoarea structură:



**33.** PML se structurează în următoarea ordine:

- 1) titlul;
- 2) preambulul, după caz;
- 3) partea dispozitivă;
- 4) anexele, după caz.

**34.** Conținutul părților constitutive se prezintă în conformitate cu [Legea nr.317-XV din 18.07.2003](#).

**35.** Partea dispozitivă a PML conține următoarele capitole:

- 1) obiect și domeniu de aplicare;
- 2) referințe;
- 3) terminologie;
- 4) cerințe față de intervalele de măsurare, incertitudinea de măsurare;
- 5) mijloace de măsurare, dispozitive auxiliare, materiale, soluții;
- 6) metoda (metodele) de măsurare;
- 7) cerințe de securitate, protecție a mediului înconjurător;
- 8) cerințe față de calificarea operatorilor;
- 9) condiții de măsurare;
- 10) pregătirea pentru executarea măsurărilor;
- 11) executarea măsurărilor;
- 12) prelucrarea (calcularea) rezultatelor măsurărilor;
- 13) controlul corectitudinii rezultatelor măsurărilor;
- 14) întocmirea rezultatelor măsurărilor.

36. În capitolul „Obiect și domeniu de aplicare” trebuie precizat tipul și specificul măsurărilor la care se referă PML, chiar dacă acest lucru rezultă clar din titlu. Acest capitol poate conține precizări suplimentare la completarea titlului, indicații cu privire la limitarea aplicării PML.

37. În capitolul „Referințe” se enumără cadrul legal (legile, hotărârile de Guvern), documentele normative din domeniul metrologiei legale, alte documente normative la care se fac trimiteri în textul PML.

38. În capitolul „Terminologie” se definesc numai termenii care nu sunt cuprinși într-un document normativ de terminologie.

39. Capitolul „Cerințe față de intervalele de măsurare, incertitudinea de măsurare” conține valorile numerice minime ale intervalelor de măsurare și incertitudinea extinsă pentru nivelul de încredere  $P=0,95$  ale mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal, utilizate la efectuarea măsurărilor.

40. Capitolul „Mijloace de măsurare, dispozitive auxiliare, materiale, soluții” conține lista mijloacelor de măsurare și a altor mijloace tehnice, utilizate la executarea măsurărilor. În lista acestor mijloace, alături de denumire, se specifică documentele normative din domeniul metrologiei legale, tipurile mijloacelor de măsurare, caracteristicile metrologice ale acestora (clasa de exactitate, limitele erorilor tolerate, limitele intervalelor de măsurare și altele).

41. În cazul unui număr mare de caracteristici metrologice, ele pot fi prezentate într-o anexă. În anexă pot fi incluse desenele, caracteristicile tehnice și descrierile mijloacelor de măsurare și ale altor mijloace tehnice, fabricate o singură dată.

42. Primul punct al capitolului se expune în redacția:

„La executarea măsurărilor se utilizează următoarele mijloace de măsurare și alte mijloace tehnice: (în continuare – *listă*)” sau „La executarea măsurărilor se utilizează mijloace de măsurare și alte mijloace tehnice, prezentate în Tabelul 3”.

Tabelul 3

Numărul curent și denumirea mijlocului de măsurare, mijlocului tehnic	Indicativul documentului normativ din domeniul metrologiei legale și tipul mijlocului de măsurare sau caracteristicile metrologice ale acestuia ori referire la desen sau anexă	Denumirea mărimii măsurabile
---	---	------------------------------

43. Capitolul „Metoda (metodele) de măsurare” conține descrierea procedeeleor de comparare a mărimii măsurabile cu unitatea în conformitate cu principiul care stă la baza metodei. Dacă pentru măsurarea unei mărimi se aplică câteva metode sau documentul stabilește măsurarea a două sau a mai multor mărimi, atunci descrierea fiecărei metode se prezintă într-o secțiune separată.

44. Capitolul „Cerințe de securitate, protecție a mediului înconjurător” conține cerințe, îndeplinirea cărora, la executarea măsurărilor, asigură securitatea muncii, normele igienei de producție și protecția mediului înconjurător. În cazul existenței documentelor normative care reglementează cerințele de securitate, igienă de producție și protecție a mediului înconjurător, în capitol se face referire la aceste documente.

45. Capitolul „Cerințe față de calificarea operatorilor” conține informații referitoare la nivelul de calificare (profesia, studiile, experiența practică etc.) a persoanelor care se admit



pentru executarea măsurărilor. Acest capitol se include în PML în cazul utilizării unor metode de măsurare și proceduri de prelucrare a rezultatelor complicate și neautomatizate.

**46.** Capitolul „Condiții de măsurare” conține lista mărimilor de influență, a valorilor lor nominale și/sau a limitelor intervalelor valorilor posibile, precum și alte caracteristici ale mărimilor de influență, cerințe față de obiectul de măsurare.

1) Din numărul mărimilor de influență fac parte parametrii mediilor (mostrelor), tensiunea și frecvența curentului de alimentare, impedanțele interne ale obiectelor de măsurare și alte caracteristici. Se permite a prezenta lista mărimilor de influență în formă de tabel.

2) Primul punct al capitolului se expune în redacția:

„La executarea măsurărilor se respectă următoarele condiții: (în continuare – lista)” sau „La executarea măsurărilor se respectă condițiile prezentate în Tabelul 4”.

Tabelul 4

Denumirea mărimii măsurabile	Denumirea mărimii de influență	Valoarea nominală	Abaterile limită

**47.** Capitolul „Pregătirea pentru executarea măsurărilor” conține descrierea lucrărilor pregătitoare, care se efectuează înaintea executării măsurărilor. Din aceste lucrări fac parte determinarea prealabilă a valorilor mărimilor de influență, asamblarea circuitelor (în acest scop în capitol sau într-o anexă se prezintă schemele circuitelor), pregătirea și controlul regimurilor de lucru ale mijloacelor de măsurare și altor mijloace tehnice (reglarea la zero, menținerea în regim de funcționare etc.), pregătirea mostrelor pentru măsurare.

Dacă modul de efectuare a lucrărilor pregătitoare este stabilit în documentele referitoare la mijloacele de măsurare și alte mijloace tehnice, atunci în capitol se face referire la documentele respective.

**48.** Capitolul „Executarea măsurărilor” conține lista, volumul și consecutivitatea operațiilor, periodicitatea și numărul măsurărilor, descrierea operațiilor, cerințe față de prezentarea rezultatelor intermediare și finale (numărul cifrelor semnificative și altele).

1) Dacă modul de executare a operațiilor este stabilit în documentele referitoare la mijloacele de măsurare și alte mijloace tehnice utilizate, atunci în capitol se face referire la documentele respective.

2) Dacă pentru măsurarea unei mărimi se aplică câteva metode sau documentul stabilește măsurarea a două sau a mai multor mărimi, atunci descrierea fiecărei operații se prezintă într-un subcapitol separat.

3) În capitol (subcapitol) se indică cerințele privind necesitatea înregistrării rezultatelor intermediare ale măsurărilor și ale valorilor mărimilor de influență. După caz, se specifică formele de înregistrare.

**49.** Capitolul „Prelucrarea (calcularea) rezultatelor măsurărilor” conține descrierile procedeele de prelucrare și obținere a rezultatelor măsurărilor. Dacă procedeele de prelucrare a rezultatelor măsurărilor sunt stabilite în alte documente, atunci în capitol se face referire la documentele respective.

1) Dacă pentru măsurarea unei mărimi se aplică câteva metode sau documentul stabilește măsurarea a două sau a mai multor mărimi, atunci descrierea fiecărui procedeu de prelucrare se prezintă într-un subcapitol separat.

2) În capitol pot fi prezentate datele necesare pentru obținerea rezultatelor măsurărilor (constante, tabele, grafice, ecuații etc.). În cazul unui volum mare de date, ele se specifică într-o anexă.

3) În capitol se indică cerințele privind necesitatea înregistrării prelucrării rezultatelor intermediare ale măsurărilor și, după caz, se specifică forma acestei înregistrări.

**50.** Capitolul „Controlul corectitudinii rezultatelor măsurărilor” conține indicații privind normativele, metodele, mijloacele și programul de efectuare a controlului inițial (operativ) și periodic (statistic) al corectitudinii rezultatelor măsurărilor, executate conform PML în cauză.

**51.** Capitolul „Întocmirea rezultatelor măsurărilor” conține cerințe privind forma de prezentare a rezultatelor obținute ale măsurărilor. În capitol se specifică tipul suportului de înregistrare a informației de măsurare obținute (document, dispozitive USB, bandă a aparatului înregistrator etc.). După caz, se prezintă informații privind mijloacele de măsurare și alte mijloace tehnice utilizate, data și timpul obținerii rezultatelor măsurărilor.

1) Documentul privind rezultatele măsurărilor se autentifică de către persoana care a efectuat măsurările, iar după caz – de către conducătorul organizației, prin aplicarea semnăturii.

2) Primul punct al capitolului se expune astfel:

„Rezultatele măsurărilor se întocmesc într-un proces-verbal, forma căruia este prezentată în anexa (numărul anexei)” sau „Rezultatele măsurărilor se întocmesc printr-o înscriere în registru în conformitate cu forma specificată mai jos (în continuare – *tabel, grafic* sau altă formă de prezentare a rezultatelor măsurărilor)”, sau „Rezultatele măsurărilor se stochează pe (în continuare – specificarea modalităților de stocare pe suporturi de înregistrare)”.

**52.** Anexele constituie parte integrantă a PML și cuprind prevederi suplimentare prezentate grupat la sfârșitul documentului, din motive de organizare a textului. Anexele pot fi de exemplu, materiale grafice, tabele de format mare, calcule, descrieri etc.

## **VII. ELABORAREA, EXPERTIZA ȘI APROBAREA DOCUMENTELOR NORMATIVE**

### **Secțiunea 1**

#### **Elaborarea și avizarea proiectelor documentelor normative**

**53.** Documentele normative se elaborează în baza documentelor și recomandărilor internaționale, europene și interstatale, altor documente normative naționale în domeniul metrologiei, documentelor autorităților de metrologie ale altor țări și a literaturii de specialitate în domeniul dat.

**54.** Elaborarea RGML armonizate cu practica internațională și europeană se efectuează de către MEI și/sau de INM.

**55.** Elaborarea NML se efectuează de către INM.

**56.** Elaborarea PML se efectuează de către INM, autorități responsabile, menționate în art.12, alin.(2) al [Legii metrologiei nr.19 din 4 martie 2016](#), precum și de persoane juridice interesate. În baza solicitărilor, INM acordă suport metodologic la elaborarea PML.

**57.** În cazul elaborării PML de către persoanele juridice interesate, proiectul documentului normativ va fi prezentat INM pentru examinare și promovare spre aprobare.

**58.** MEI (în cazul RGML), INM (în cazul NML sau PML) sau autoritatea responsabilă (în cazul PML) prezintă spre avizare proiectul de document normativ autorităților și instituțiilor interesate. În baza obiecțiilor și propunerilor recepționate, se întocmește tabelul divergențelor, în conformitate cu Anexa și se definitivează proiectul documentului normativ.

### **Secțiunea a 2-a**

#### **Expertiza și aprobarea documentelor normative**

**59.** INM transmite proiectul NML sau PML definitiv, într-un exemplar, MEI spre expertiză, aprobare și înregistrare cu următorul set de documente:

- 1) demersul care conține propunerea de aprobare a documentului normativ;
- 2) nota de fundamentare, structurată și întocmită conform art.37 din [Legea nr.317 din 18 iulie 2003](#), care conține inclusiv informații tehnico-economice de argumentare privind aplicarea documentului normative din domeniul metrologiei legale pe teritoriul țării și rezultatele analizei documentelor normative în vigoare, având aceleași domenii de aplicare, cu propuneri concrete privind suspendarea sau anularea lor pe teritoriul Republicii Moldova;
- 3) extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului tehnico-științific al INM în care a fost examinat proiectul;
- 4) rezultatele consultărilor desfășurate în procesul de elaborare a proiectului;
- 5) un exemplar al documentului normativ cu toate modificările respective, prezentat în limba de stat și în limba rusă.

**60.** În cazul depistării unor neconformități în cadrul expertizei metrologice, MEI remite proiectul respectiv în adresa INM în scopul înlăturării acestora cu indicarea termenelor de prezentare repetată spre aprobare a proiectului perfectat.

**61.** În cadrul ședinței Consiliului Național de Metrologie (în continuare CNM) din cadrul MEI se examinează proiectele RGML, NML și PML.

**62.** La recomandarea CNM, MEI emite ordinul privind aprobarea documentului normativ și, în termen de maximum 10 zile, înregistrează documentul respectiv în Registrul corespunzător conform pct.65-67.

**63.** Termenul de punere în aplicare a documentelor normative îl stabilește MEI.

**64.** PML elaborate de autoritățile responsabile, se prezintă MEI spre examinare și înregistrare. MEI în comun cu INM efectuează expertiza metrologică a proiectului.

La depistarea unor neconformități în cadrul expertizei metrologice, MEI remite proiectul respectiv în adresa autorității elaboratoare în scopul înlăturării acestora și prezentării repetate spre coordonare.

Proiectul PML se examinează la ședința CNM din cadrul MEI.

La recomandarea membrilor CNM, MEI coordonează proiectul PML prin eliberarea avizului și atribuirea unui număr de înregistrare în conformitate cu pct.67. Proiectul PML coordonat se aprobă de autoritatea responsabilă. Un exemplar al PML aprobat și varianta electronică a acestuia, se prezintă MEI în scopul completării Fondului național de documente normative în domeniul metrologiei.

## **VIII. ÎNREGISTRAREA ȘI DIFUZAREA DOCUMENTELOR NORMATIVE DIN DOMENIUL METROLOGIEI LEGALE**

**65.** RGML elaborate și aprobate conform prezentului regulament se înregistrează în Registrul regulamentelor generale de metrologie legală cu următoarele rubrici:

- 1) numărul curent;
- 2) indicativul RGML;
- 3) titlul RGML;
- 4) organizația elaboratoare;
- 5) numărul și data ordinului de aprobare a RGML;
- 6) data aplicării;
- 7) note.

**66.** NML elaborate și aprobate conform prezentului regulament se înregistrează în Registrul normelor de metrologie legală. Registrul cuprinde 12 capitole corespunzătoare clasificării NML în categorii conform punctului 16, cu următoarele rubrici:

- 1) numărul curent;
- 2) indicativul NML;
- 3) titlul NML;
- 4) organizația elaboratoare;

- 5) numărul și data ordinului de aprobare a NML;
- 6) data aplicării;
- 7) note.

**67.** PML elaborate și aprobate conform prezentului regulament se înregistrează în Registrul procedurilor de măsurare legală. Registrul cuprinde 12 capitole corespunzătoare clasificării PML în categorii conform punctului 31, cu următoarele rubrici:

- 1) numărul curent;
- 2) indicativul PML;
- 3) titlul PML;
- 4) organizația elaboratoare;
- 5) numărul și data ordinului de aprobare a NML;
- 6) data aplicării;
- 7) note.

**68.** MEI asigură:

- 1) ținerea registrelor documentelor normative specificate în pct.65-67;
- 2) publicarea textelor documentelor normative pentru vizualizare pe pagina web a MEI și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**69.** Autoritățile responsabile, care au elaborat și aprobat PML menționate în pct.56 al prezentului regulament, asigură publicarea textelor acestora pentru vizualizare pe paginile sale web și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**70.** Informația privind aprobarea documentelor normative se publică de INM în publicația periodică de specialitate, revista „Metrologie”, precum și pe site-ul său oficial.

## **IX. REEXAMINAREA, ACTUALIZAREA ȘI ABROGAREA DOCUMENTELOR NORMATIVE**

**71.** Reexaminarea documentelor normative.

1) Reexaminarea documentelor normative are loc cu periodicitatea de cel puțin o dată la doi ani și constă în analiza conținutului acestuia pentru evaluarea compatibilității cu cerințele economiei naționale, protecției drepturilor și intereselor consumatorilor, asigurării securității cetățenilor, protecției mediului înconjurător, precum și al prevederilor documentelor normative naționale și internaționale pertinente.

2) Reexaminarea documentelor normative se efectuează de către entitatea care le-a elaborat, MEI, INM, autoritățile responsabile.

3) În urma reexaminării, pot fi înaintate propuneri de modificare și completare a documentului în vederea actualizării sau abrogării acestuia.

4) MEI, INM sau autoritatea responsabilă (în cazul PML), inițiază procedurile de examinare a propunerilor de modificare, completare sau abrogare a unui document normativ. În urma examinării propunerilor și recomandărilor CNM se iau deciziile corespunzătoare.

**72.** Modificarea documentului normativ constă în schimbarea expresă a textului unor puncte ori alineate ale acestuia și în redarea lor într-o nouă formulare.

**73.** Completarea documentului normativ constă în introducerea unor dispoziții cuprinzând soluții normative și ipoteze suplimentare.

**74.** Dacă este necesar să se opereze modificări și completări în mai multe părți ale documentului normativ sau dacă acesta a fost modificat sau completat în mod substanțial sau dacă el a încetat să mai fie actual, atunci se elaborează proiectul unui nou document normativ în locul celui în vigoare. În cazul acesta documentul normativ în vigoare se abrogă, iar în documentul normativ nou se indică documentul normativ pe care îl înlocuiește. Documentului normativ nou i se atribuie același indicativ cu înlocuirea anului aprobării.

**75.** Abrogarea documentului normativ se va efectua în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

76. Informația privind modificarea, completarea și abrogarea documentelor normative se publică în revista „Metrologie”, pagina web a MEI și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Anexă

### Forma de prezentare a tabelului divergențelor

#### Tabelul divergențelor

la \_\_\_\_\_  
(etapa de elaborare, indicativul și titlul documentului normativ din domeniul metrologiei legale)

<b>Punctul din documentul normativ din domeniul metrologiei legale</b>	<b>Entitatea care a examinat documentul normativ</b>	<b>Propuneri și obiecții prezentate</b>	<b>Concluziile elaboratorului</b>	<b>Note</b>

Conducătorul organizației  
elaboratoare

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Elaboratorul proiectului

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_