PAȘAPORTUL SERVICIULUI

EXPERTIZA METROLOGICĂ A PROIECTELOR DE DOCUMENTE NORMATIVE, ELABORATE PENTRU DOMENIILE DE MĂSURARI

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire**  | **Descriere**  |
| **Situație de viață** | Permite respectarea reglementărilor și legislației în vigoare în domeniul metrologiei legale  |
| **Descrierea serviciului** | Ansamblu de operaţiuni efectuate în scopul stabilirii corespunderii proiectelor documentelor normativ tehnice prevederilor legislaţiei în vigoare în domeniul metrologiei şi prevederilor reglementărilor de metrologie legală, şi elaborării propunerilor de modificare a proiectelor în cauză. |
| **Prestatorul serviciului**  | Institutul Național de Metrologie |
| **Proprietarul serviciului** | Institutul Național de Metrologie  |
| **Funcția serviciului** | Asigurarea corespunderii proiectelor documentelor normative tehnice prevederilor legislaţiei în vigoare în domeniul metrologiei şi prevederilor reglementărilor de metrologie legală armonizate cu practica internațională și cea regională |
| **Actele legislative** | Legea metrologiei nr. 19 din 04.03.2016; RGML 04:2017 „SNM.Elaborarea reglementărilor de metrologie legală” |
| **Informații de contact** | *Institutul Național de Metrologie*Direcția Metrologie Legală,str. E. Coca, 28, mun. Chișinău MD-2064Telefon: (022) 903104Fax: (022) 903 130e-mail: teodor.birsa@inm.gov.md; incercari@inm.gov.md |
| **Programul de lucru** | Luni – vineri,8:00 – 17:00Întrerupere: 12:00- 13:00 |
| **Beneficiarul**  | Persoane juridice, persoane fizice |
| **Condițiile de eligibilitate** | Legea metrologiei nr.19 din 04.03.2016, art. 5, pct (4), subpct.2)  |
| **Documentele necesare** | 1. Cererea; 2. Proiectul în cauză |
| **Termenul de acordare a serviciului** | Durata va fi în dependență de gradul de complexitate a lucrărilor |
| **Tariful**  | Costul este conform tarifelor aprobate prin H.G. nr. 1074 din 22.09.2016; tabelul 6, gratuit. |
| **Mijloacele de acordare a serviciului** | Personal la sediul Institutului Național de Metrologie sau prin poșta electronică |
| **Serviciu electronic** | Proiectul în format electronic |
| **Limba**  | Română, rusă |
| **Serviciile aferente** | Nu sunt |
| **Serviciile similare** | Nu sunt |
| **Procesul administrativ** | În cazul insatisfacției cu serviciul, clientul poate să adreseze reclamații în „Registrul de reclamații” și „Feedback” conform procedurilor SMC |
| **Reamintire și termenul de realizare** | După necesitate |
| **Sancțiuni și penalități** | Sancțiunile și penalitățile sunt aplicate în conformitate cu legislația în vigoare. |